



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



เทศบาลตำบลคำอาฮวน
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.การวางแผนกำลังคน -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เทศบาลตำบลคำอาฮวน</p>	<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๒.การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-วางแผนกำลังบุคลากร -ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล -กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ -ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง</p> <p>นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น,การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง, การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ การปรับปรุงกรอบพนักงานจ้างทั่วไป</p>
<p>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑. การปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด ๒. สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ.อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>๑. สำรองอัตราวางข้าราชการในหน่วยงาน ๒. วางแผนจัดทำโครงการและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสอบแข่งขันสอบ คัดเลือก การคัดเลือก ๓. ประสานการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการ ๔. ขออนุมัติดำเนินการเปิดรับสมัครสอบแข่งขันสอบคัดเลือก คัดเลือก ต่อคณะกรรมการ (ก.ท.จ.) ๖. ขออนุมัติประกาศผลการสอบแข่งขันฯ สอบคัดเลือก การคัดเลือก และ การเรียกตัวบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้ง</p>
<p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป - ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน <p>๒.ในแต่ละรอบการประเมิน เทศบาลนำผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดีพอใช้ และต้องปรับปรุง</p> <p>๑) ระดับดีเด่น มีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>(๒) ระดับดีมาก มีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐</p> <p>(๓) ระดับดี มีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐</p> <p>(๔) ระดับพอใช้ มีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐</p> <p>(๕) ระดับต้องปรับปรุง มีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>
<p>๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p>	<p>๑.ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมาใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. จัดทำประกาศจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศจริยธรรม</p>	<p>๓.พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลคำอาฮวนจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๓. คัดเลือกพนักงานผู้มีความประพฤติดีด้านคุณธรรมและผลการปฏิบัติงานดีเด่น มอบประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงาน ในปี ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ คน</p> <p>๔. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและประชาชน มีแรงจูงใจให้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความตระหนักถึงภารกิจ ความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร</p>
<p>๕.การสรรหาคณบดีคนเก่ง</p>	<p>โครงการการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคคลภายนอก ด้านคุณธรรมจริยธรรมและผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร</p>	<p>- ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สอบวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ด้วยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์</p>
<p>๖.การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>- พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		ตำแหน่ง จำนวนจำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด ๒๔ ตำแหน่ง คิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๓๓
๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพ เผยแพร่โครงสร้างและทางเลือกในสายอาชีพ	<p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือให้พนักงานได้รับทราบ ผ่านช่องทาง การประชุมประจำเดือน ช่องทางไลน์ กลุ่มเทศบาล กลุ่ม facebook ของเทศบาลชี้แจงรายละเอียดโครงสร้างระดับชั้นงาน (Grade) และทางเดินสายอาชีพ กลุ่มงานและการยึดโยงภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่มงาน</p> <p>ละเอียดขององค์ความรู้และความต้องการทางทักษะสำหรับทุกตำแหน่งงานในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • หน้าที่รับผิดชอบ พร้อมตัวชี้วัดของทุกตำแหน่งงานที่ระบุไว้ในแบบบรรยายลักษณะงาน • ระดับสมรรถนะที่ต้องการในทุกตำแหน่งงานในองค์กร • จำนวนปีขั้นต่ำของประสบการณ์ (ไว้เป็นเกณฑ์ที่ช่วยในการพิจารณา)
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	-ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่ม น้ำ อาคารสถานที่สะอาด ปลอดภัย มีตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณสุข เช่น มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก มีทางขึ้นสำหรับคนพิการ มีเก้าอี้รองรับผู้มาใช้บริการอย่างเพียงพอ
	-สวัสดิการและค่าตอบแทน	บุคลากรได้รับสิทธิสวัสดิการตามสิทธิที่พึงจะได้รับ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล และค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนประจำ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลคำอาฮวน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลคำอาฮวน