



ประกาศเทศบาลตำบลคำอาฮวน
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ วรรคท้าย และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๔๐๕ และข้อ ๔๑๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

๑. พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๒ อัตรา
๒. พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๓๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
๓. เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามที่เทศบาลตำบลคำอาฮวนกำหนด แบบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลคำอาฮวน ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร

พร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๕.ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ทำการเลือกสรร
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคำอาฮวน
 - ดำเนินการสอบเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยแบ่งการสอบคัดเลือกดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิธีสอบข้อเขียน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิธีสอบสัมภาษณ์

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลคำอาฮวน ได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในทั้งภาคทดสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถ้าคะแนนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดแนบท้าย)

๗.๑ ทดสอบข้อเขียน

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์

คะแนน ๕๐ คะแนน

รวมทั้งหมด ๑๕๐ คะแนน

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลคำอาฮวน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคำอาฮวน

๑)การประกาศผลการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงไปหาคะแนนต่ำตามลำดับในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒)การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้รับทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคำอาฮวน เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๐.ระยะเวลาการจ้างค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑๐.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดจำนวน ๓ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุพันธ์ เทียงโยธา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดคุณวุฒิ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๒. เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายใน รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์
๓. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้ ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การ ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับ สถานการณ์ และเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
๕. จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงาน ผู้บังคับบัญชา
๖. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๘. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.สอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ ข้อ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒
- พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- รัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.การสอบสัมภาษณ์ คะแนน ๕๐ คะแนน

- | | | |
|------------------------------------|----|-------|
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ | คะแนน |
| - ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| - ความรู้ความเข้าใจงานที่รับผิดชอบ | ๑๐ | คะแนน |

พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณสุข)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดคุณวุฒิ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสาธารณสุข ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือ สงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก การสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
๒. ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน
๓. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี
๔. ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขภาพที่หักอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
๕. ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง
๖. จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน
๗. จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน
๘. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๙. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. สอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ ข้อ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒
- พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. การสอบสัมภาษณ์ คะแนน ๕๐ คะแนน

- | | | |
|------------------------------------|----|-------|
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ | คะแนน |
| - ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| - ความรู้ความเข้าใจงานที่รับผิดชอบ | ๑๐ | คะแนน |