



คำสั่งเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ที่ ๙๓๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลคำอาฮวน

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งต้องประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำอาฮวน ดำเนินการด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลคำอาฮวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำอาฮวน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน คนที่ ๑ | กรรมการ |
| ๑.๓ รองนายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน คนที่ ๒ | กรรมการ |
| ๑.๔ ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.) กำหนดนโยบาย แนวนำ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- ๒.) ประเมินลักษณะของขอบเขตและแนวโน้มของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเทศบาลตำบลคำอาฮวน เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลคำอาฮวน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง

/๒.แต่งตั้ง.....

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำอาฮวน ดังนี้

๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน	คณะกรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๒.๕ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๒.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๒.๘ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลคำอาฮวน
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่าง
การปฏิบัติงานหรือติดตามผลเป็นรายครึ่งหรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงาน
ทันที

๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณา
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๓.๔ นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๕ นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๓.๖ นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาลอย่างสม่ำเสมอ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ดังนี้

๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะกรรมการ
๔.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๔.๔ นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
๔.๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลังอย่างสม่ำเสมอ

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ดังนี้

๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง	คณะกรรมการ
๕.๓ นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๕.๔ นายช่างไฟฟ้า	คณะกรรมการ
๕.๕ เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่างอย่างสม่ำเสมอ

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๖.๓ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๖.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๗.๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๗.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม | คณะกรรมการ |
| ๗.๓ นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
 ๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
 ๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
 ๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม อย่างสม่ำเสมอ
- ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์

สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุพันธ์ เทียงโยธา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน