



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน โทร. ๐๔๒ ๖๔๐๑๕๙

ที่ มท ๗๑๐๐๑/ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลคำอาฮวน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

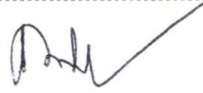
(นางสุพรรณษา คนไฉ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

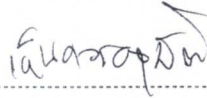
(ลงชื่อ) จำเอก



(ณรงค์ ป่าเกลือ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน



(ลงชื่อ)



(นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง)

ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายสุพันธ์ เทียงโยธา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคำอาฮวน

อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพด้วยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	/		๑๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ		/	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มี การปรับแผนอัตรากำลัง	
๓	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	/		๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๔	พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่สำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาตามโครงการต่างๆ	/		๑๕,๐๐๐	๔,๕๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๕	การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน (ด้วยการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี)	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ และ ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๖	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงานฯ (ประกาศเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร อปท.	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น						
๗	การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง (การ ฝึกอบรม)	/		๑๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
๘	พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการ รายงานผลการฝึกอบรมแล้วนำมาถ่ายทอดให้กับ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
๙	การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยการวางแผน ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	/		๑๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่าง	
๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	ว่าง	
๑๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	(ขพ.)	๑	ว่าง	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	(ขพ.)	๑	ว่าง	
๓	นักวิชาการศึกษา	(ปก./ชก.)	๑	๑	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	(ปก./ชก.)	๑	๑	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	(ปก./ชก.)	๑	๑	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	(ปก./ชก.)	๑	๑	
๗	นิติกร	(ปก./ชก.)	๑	ว่าง	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๘	นักวิชาการคลัง	(ปก./ชก.)	๑	๑	
๙	นักวิชาการพัสดุ	(ปก./ชก.)	๑	๑	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(ปก./ชก.)	๑	๑	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	(ปก./ชก.)	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	(ปก./ชก.)	๑	ว่าง	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	(ปง./ชง.)	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๒	๑	
๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ปง./ชง.)	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ปง./ชง.)	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ปง./ชง.)	๒	๑	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปง./ชง.)	-	ยุบเลิก	
๗	นายช่างโยธา	(ปง./ชง.)	๒	๑	
๘	นายช่างไฟฟ้า	(ปง./ชง.)	๑	๑	
บุคลากรทางการศึกษา					
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๘	-	
๒	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๒	๒	
๓	ครู	ชำนาญการ	๙	๗	
๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑๐	๑๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ		-	ยุบเลิก	
๒	พนักงานวิทยุ		๑	๑	
๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	ว่าง	
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ว่าง	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	-				
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๖	๖	
๒	ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียน		๒	๑	
๓	ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ		๒	๑	
๔	ปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณสุข		๒	๑	
๕	ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ		๑	๑	
๖	ปฏิบัติงานหน้าที่บัญชี		๑	๑	
๗	ปฏิบัติงานหน้าที่จัดเก็บรายได้		๑	๑	
๘	ปฏิบัติหน้าที่งานช่างไฟฟ้า		๑	๑	
๙	ปฏิบัติหน้าที่งานผังเมืองและควบคุมอาคาร		๑	๑	
๑๐	ปฏิบัติหน้าที่งานช่างโยธา		๑	๑	
๑๑	ปฏิบัติหน้าที่งานช่างเขียนแบบ		๑	๑	
๑๒	ปฏิบัติหน้าที่งานวิชาการและแผนงาน		๒	๒	
๑๓	ปฏิบัติหน้าที่งานพัฒนาชุมชน		๒	๒	
รวม			๙๒	๖๘	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผน ที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๙ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	นางสาวทานตะวัน คอแก้ว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน
๒	โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้วิทยาการ กระบวนการสำหรับงานพัฒนาผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี กลุ่ม เด็กและเยาวชน รุ่นที่ ๒	โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวกาญจนารัตน์ วงษ์ศรีทา นักพัฒนาชุมชน
๓	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑	นางรุจิรัตน์ ศรีพิเมือง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
๔	เข้าร่วมลงนามกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ๑๐๑๐ สนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน	กองทุนอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพมหานคร	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑	นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน
๕	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางอรัญญา นามแก้ว รองปลัดเทศบาล
๖	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวชุติมา ผาภา ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นายอรรถพล บุญก้อน ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑	จำเริญณรงค์ ป่าเกลือ หัวหน้าสำนักปลัด

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๙	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวปวีณรัตน์ อาจิชัย ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นางกัญญ์ณพัชญ์ อาจิชัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๑	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวนิลุบล เกษหอม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒	หลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวสุกัญญา พลเทพ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ
๑๓	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางไอลดา คนเพียร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๔	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวเดือน สมร นักจัดการงานทั่วไป
๑๕	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นางสุพรรณษา คนไฉ นักทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
	เทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
๑๖	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางโศศิษฐา วาทยธานักวิชาการศึกษา
๑๗	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางบุรินทร์ จันทรวิมลนักวิชาการพัสดุ
๑๘	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวสิริลักษณ์ เผ่าภูไทยนักวิชาการคลัง
๑๙	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวบุญรัตน์ ศรีวะอุไรเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐	โครงการหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับ นักสาธารณสุข ภายใต้การปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี	๔-๖ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวรุจิรา ไสลบาทนักวิชาการสาธารณสุข
๒๑	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลคำอาฮวน	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นายพลาธิป นิลโคตร

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๑.การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

รายละเอียดข้อมูล	ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่มี	ไม่มี

๒.การโยกย้าย

รายละเอียดข้อมูล	จำนวน
๒.๑ การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับ	จำนวน ๒ ราย
๒.๒ การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	จำนวน ๐ ราย

๓.การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

๓.๑ การจัดฝึกอบรม โดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามโครงการ ฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัย สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖					จำนวนหลักสูตร	
					๗๔ ราย	
๓.๒ การจัดส่งบุคลากรเทศบาลตำบลคำอาฮวน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้บริหารเทศบาล	สมาชิกสภาเทศบาล	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	จำนวนคำสั่งไปราชการ
	๔	๖	๗	-	๓	๘

สรุปรับโอน และให้โอนพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ที่	ส่วนราชการ	รับโอนพนักงานเทศบาล (จำนวน)	ให้โอนพนักงานเทศบาล (จำนวน)	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๒	๒	
๒	กองคลัง	๑	-	
๓	กองช่าง	๑	-	
๔	กองสวัสดิการสังคม	๑	-	
๕	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๑	
	รวม	๖	๓	

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลคำอาฮวน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลคำอาฮวน เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม