

หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

-ตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓



วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบล
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบล
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
๒. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพนักงานเทศบาล
๓. การพัฒนาพนักงานจ้าง
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
					ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกเทศมนตรีตำบลได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกเทศมนตรีตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายกเทศมนตรีตำบลได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภาเทศบาลตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของประธานสภาหรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาได้รับการฝึกอบรม / พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภาเทศบาลตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของรองประธานสภาให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	รองประธานสภาเทศบาลได้รับการฝึกอบรม / พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหรือหลักสูตรที่	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของสมาชิกสภาเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ	สมาชิกสภาเทศบาลได้รับการฝึกอบรม / พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/

๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
					ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขานุการสภาเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภาเทศบาลได้รับการฝึกอบรม /พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๘	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานท้องถิ่นได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๒	๒	๒		/
๙	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไปได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานทั่วไปได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๕	๕	๕		/
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานคลังได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานคลังได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๒	๒	๒		/
๑๑	หลักสูตรนักบริหารงานการช่างหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานช่างได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานช่างได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๒	๒	๒		/
๑๒	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานสวัสดิการสังคมได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่	นักบริหารงานสวัสดิการสังคมได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๒	๒	๒		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
					ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๓	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานการศึกษาได้มีความรู้ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานการศึกษาได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักจัดการงานทั่วไปได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักจัดการงานทั่วไปได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักทรัพยากรบุคคลได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคลได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักจัดการงานทะเบียนและบัตรได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๑๘	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนิติกรได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นิติกรได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการเงินและบัญชีได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๐	หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานคลัง	นักวิชาการคลังได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
					ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของจัดเก็บรายได้ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของพัสดุดีมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการ/เจ้าพนักงานพัสดุได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสาธารณสุขมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการสาธารณสุขได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๔	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของช่างโยธามีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นายช่างโยธาได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๒	๒	๒		/
๒๕	หลักสูตรช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของช่างไฟฟ้ามีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ช่างไฟฟ้าได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักพัฒนาชุมชนมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชนได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๗	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการศึกษามีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษาได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๘	หลักสูตรนักป้องกันและเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักป้องกันและเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักป้องกันและเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
					ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเจ้าพนักงานธุรการมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๓๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียนหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเจ้าพนักงานทะเบียนมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานทะเบียนได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๓๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของจัดเก็บรายได้ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๓๒	หลักสูตรนายช่างสำรวจหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายช่างสำรวจได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นายช่างสำรวจได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๓๓	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของครูผู้ดูแลเด็กได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ครูผู้ดูแลเด็กได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑๑	๑๑	๑๑	/	/
๓๔	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของพนักงานจ้างได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานจ้างทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๓๕	๓๕	๓๕	/	/
๓๕	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรเพิ่มขึ้น	บุคลากรในองค์กร	การจบการศึกษา	๙๐	๙๐	๙๐	/	/
๓๖	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรเพิ่มขึ้น	บุคลากรในองค์กร	การจบการศึกษา	๙๐	๙๐	๙๐	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
					ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๓๗	การเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา บุคลากรเทศบาลและพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของบุคลากรได้มีความรู้ทักษะความเข้าใจในการบริหารในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	บุคลากรในองค์กร	ร้อยละของการฝึกอบรม	๙๐	๙๐	๙๐	/	/
๓๘	การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและผู้นำ ท้องที่และท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของบุคลากรได้มีความรู้ทักษะความเข้าใจในการบริหารในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	บุคลากรในองค์กรและผู้นำใน ชุมชน	ร้อยละของจำนวนผู้ เข้ารับการอบรม	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	/	
๓๙	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e- Lass หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของบุคลากรได้มีความรู้ทักษะความเข้าใจในการบริหารในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	บุคลากรในองค์กร	จำนวนครั้งที่เข้ารับ การฝึกอบรม	๑๕	๑๕	๑๕		/
๔๐	หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของบุคลากรได้มีความรู้ทักษะความเข้าใจในการบริหารในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	บุคลากรในองค์กร	ร้อยละของการจัดทำ แผนที่ภาษี	๓	๓	๓		/