

การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคำอาฮวน.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 31 มีนาคม 2566.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ https://www.khamahuan.go.th/index/load_data/?doc=18599

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ https://www.khamahuan.go.th/index/load_data/?doc=18597

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

URL ที่เผยแพร่ https://www.khamahuan.go.th/index/load_data/?doc=18595

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยสำหรับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

1.1 โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยสำหรับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.1.1 จัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติโครงการ

1.1.2 ประธานวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหารมาให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัย ในการปฏิบัติงาน ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เรื่องการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม เรื่องการบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม:กลไกภาครัฐในการส่งเสริมป้องกันให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม และเรื่อง “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร”

1.1.3 ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

1.1.4 ผู้เข้าอบรมรับฟังการบรรยายจากวิทยากรตามกำหนดการของโครงการ

1.1.5 การบรรยายเสร็จสิ้น ผู้เข้าอบรมประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมโดยทำแบบประเมินผ่านทาง google form

1.1.6 ผู้จัดโครงการรายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมและผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารรับทราบ

1.2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รอบ 6 เดือน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล

2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล

2.1.3 ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล

2.1.4 เทศบาลประชุมคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาผลการประเมินและดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยนายกเทศมนตรีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งและประกาศทุกกอง/สำนักทราบต่อไป

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

เทศบาลตำบลคำอาฮวนกำหนดให้มีแบบประเมินพฤติกรรมจริยธรรม จากการจัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.2566 ในด้านกล้ายืนหยัดทำสิ่งที่ถูกต้อง ด้านซื่อสัตย์รับผิดชอบ ด้านโปร่งใสตรวจสอบได้ ด้านไม่เลือกปฏิบัติ และด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน ดังนี้

ด้านกล้ายืนหยัดทำสิ่งที่ถูกต้อง

- 1.แม้ผู้ร่วมงานทำผิดระเบียบและชักชวนให้ข้าพเจ้าทำตาม ข้าพเจ้ายืนหยัดที่จะทำอย่างถูกต้อง
- 2.เมื่อมีคนจำนวนหนึ่งคิดเห็นในทางที่ไม่เหมาะสม ข้าพเจ้าจะพยายามโน้มน้าวให้เขาทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ด้านซื่อสัตย์รับผิดชอบ

- 3.ข้าพเจ้าปฏิเสธที่จะรับผลประโยชน์ที่มีผู้เสนอให้
- 4.ข้าพเจ้าปฏิเสธผู้ที่จะให้ข้าพเจ้าทำในสิ่งที่ขัดต่อมาตรฐานของวิชาชีพของข้าพเจ้า
- 5.ข้าพเจ้าไม่ปฏิเสธของกำนัล เมื่อมีผู้มาเสนอให้เพราะไม่ผิดระเบียบราชการ

ด้านโปร่งใสตรวจสอบได้

- 1.ข้าพเจ้าหลีกเลี่ยงที่จะร่วมทำผิดระเบียบกับคนในที่ทำงาน
 - 2.ข้าพเจ้าเคยใช้วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานในงานส่วนตัว
 - 3.ข้าพเจ้าจะไม่เข้าประชุมตามนัดหมาย ถ้าข้าพเจ้าติดภารกิจส่วนตัว
 - 4.ข้าพเจ้าไม่เคยผัดนัดกับผู้มาติดต่อราชการ
 - 5.เมื่อข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงานที่ข้าพเจ้าไม่ชอบ ข้าพเจ้าก็พยายามทำอย่างดีที่สุดจนสำเร็จ
- ด้านโปร่งใสตรวจสอบได้
- 1.ข้าพเจ้าเก็บหลักฐานทุกอย่างในการทำงานไว้ เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ
 2. ในกรณีที่ผู้ร้องขอหลักฐานของทางราชการในส่วนที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ แต่ทางราชการไม่สามารถให้ได้ ข้าพเจ้าหลีกเลี่ยงที่จะอธิบายเหตุผลแก่เขา

ด้านไม่เลือกปฏิบัติ

- 3.ข้าพเจ้ามักให้ความสะดวกแก่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกมากกว่าหน่วยงานภายใน
- 4.ข้าพเจ้ายึดถือเสมอว่าในการปฏิบัติราชการ คนราชการต้องปกปิดข้อมูลของทางราชการ
- 5.ข้าพเจ้าจัดหาข้อมูลเพื่อประกอบการทำงาน ข้าพเจ้ามักเลือกเฉพาะแหล่งที่รู้จักคุ้นเคย

ด้านไม่เลือกปฏิบัติ

- 1.ข้าพเจ้าจะให้บริการแก่บุคคลสำคัญเป็นพิเศษ ก่อนผู้รับบริการรายอื่นๆ
- 2.ข้าพเจ้าให้เพื่อนสนิทรับบริการตามลำดับก่อนหลัง
- 3.ข้าพเจ้าปฏิเสธที่จะรับงาน เมื่อมีผู้มาติดต่อเวลาใกล้เลิกงาน

- 4.ข้าพเจ้าอารมณ์เสียที่ต้องบริการแก่ผู้ที่พูดแล้วเข้าใจยาก
- 5.ในขณะที่ให้บริการ บางครั้งมีผู้ใช้วาจาไม่ดีกับข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะตอบโต้กลับไป

ด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน

- 1.ข้าพเจ้าเคยขอให้มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อจะสามารถทำงานได้เร็วขึ้น
- 2.ข้าพเจ้าจัดประชุมกลุ่มงาน เพื่อการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 3.ข้าพเจ้าแสวงหาทางใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานสำเร็จดีขึ้น
- 4.ข้าพเจ้าไม่ตามไปแก้ไขสิ่งที่ข้าพเจ้าทำบกพร่อง ถ้าข้าพเจ้าได้ส่งงานนั้นไปแล้ว
- 5.ข้าพเจ้าตรวจทานงานที่ทำด้วยความระมัดระวังทุกครั้ง

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในโครงการดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2566 ดังนี้

- 3.1 ด้านกล้ายืนหยัดทำสิ่งที่ถูกต้อง ส่วนใหญ่กล้าที่จะยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง คิดเป็น 90.40
- 3.2 ด้านซื่อสัตย์รับผิดชอบ ส่วนใหญ่มีความซื่อสัตย์รับผิดชอบ คิดเป็น 91.26
- 3.3 ด้านโปร่งใสตรวจสอบได้ ส่วนใหญ่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ คิดเป็น 67.34
- 3.4 ด้านไม่เลือกปฏิบัติ ส่วนใหญ่ไม่เลือกปฏิบัติ คิดเป็น 85.36
- 3.5 ด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน ส่วนใหญ่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงานคิดเป็น 88.08

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลคำอาฮวนมีการนำประเด็นที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมในโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.2566 ไปใช้ในการกำหนดประเด็นในการจัดฝึกอบรมข้าราชการ/ พนักงานที่บรรจุใหม่ในครั้งต่อไป

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

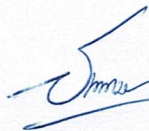
ปัญหา/อุปสรรค

พนักงานจ้างบางคน ยังไม่เข้าใจในเรื่องคุณธรรม และจริยธรรมเท่าที่ควร ทำให้ไม่แน่ใจในการตอบ แบบประเมินว่า พฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบไหน

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการประเมินพฤติกรรมด้านที่ได้คะแนนต่ำสุด ควรกำหนดเป็นประเด็นในการจัดอบรมใน ครั้งต่อไป เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานทุกคนได้เข้าใจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

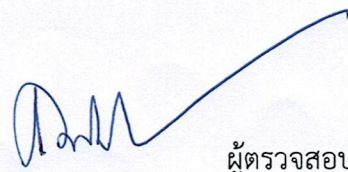


- ผู้รายงาน

(นางสุพรรณษา คนไว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) จ.อ.



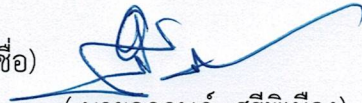
ผู้ตรวจสอบ

(ณรงค์ ปาเกลือ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

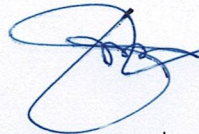


(นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง)

ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)



(นายสุพันธ์ เทียงโยธา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน