



ประกาศเทศบาลตำบลคำอาฮวน

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และมีประสิทธิภาพกับช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุพันธ์ เทียงโยธา)
นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ ผด. 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ม.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๔๐	
๒	๑ ต.ค.๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม บริเวณ อาคารสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๙๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	
๓	๑ ต.ค.๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาด สะอาดอาคารสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๓๘๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	
๔	๑ ต.ค.๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงาน สนับสนุนงานธุรการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	
๕	๑ ต.ค.๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ -ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ -ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ -ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘	๑ มี.ค.๒๕๖๗ -๓๐ เม.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ -ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ ผด. 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศบาล ให้บริการประชาชนร่วมกับอำเภอ...ยืมเคลื่อนที่เพื่อ พัฒนาการให้บริการประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐	๑ ม.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัย สำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๑	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ ผด. 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๘	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลคำอาฮวน	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	
๒๐	ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยเทศบาลตำบลคำอาฮวน	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๑	มี.ค. - เม.ย. ๖๗	โครงการ วัน อปพร.	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย ให้กับประชาชนตำบลคำอาฮวน	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๓	พ.ย.๖๖ - พ.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการสร้าง เครือข่ายป้องกันไฟป่า	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๔	พ.ย.๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยใส่ใจกฎจราจร	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๐	ม.ค.๖๗	โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	แผนงานการศึกษา	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓๒	มี.ค.๖๗	โครงการจัดนิทรรศการผลงานทางวิชาการเด็ก	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)	แผนงานการศึกษา	๓๔๑,๔๙๖			เฉพาะเจาะจง		
๓๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๔รายการ)	แผนงานการศึกษา	๑๒๖,๖๒๑					
๓๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม)	แผนงานการศึกษา	๑,๘๐๖,๑๕๕			เฉพาะเจาะจง		
๓๖	ม.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน	แผนงานศาสนาฯ	๑๐๐,๐๐๐					
๓๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ	แผนงานการศึกษา	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓๘	ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	โครงการรณรงค์เดินวิ่งตำบลคำอาฮวน	แผนงานศาสนาฯ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓๙	ม.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	โครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลศูนย์ปราชญ์ชาวบ้านและเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานศาสนาฯ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๐	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว	แผนงานศาสนาฯ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๔๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จัดเก็บขยะมูลฝอย	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๖๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๒ เดือน	
๔๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยฉุกเฉิน	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๖๕๘,๘๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๒ เดือน	
๔๓	ก.พ.-๖๗	โครงการรณรงค์และให้ความรู้ เรื่องโรคเอดส์และเพศศึกษา	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	
๔๔	มิ.ย.-๖๖	โครงการร่วมกิจกรรม วันต่อต้านยาเสพติดโลก	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	
๔๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการสนับสนุนชมรม To Be Number One	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๖	ธ.ค.-๖๗	โครงการสุขาภิบาลอาหาร	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	
๔๗	ม.ค.-๖๗	โครงการอบรมรณรงค์ คัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชน	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	
๔๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๔๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๕๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๕๒	พ.ค.-๖๖	โครงการเยาวชนไทยพนักหัวใจ ต้านภัยยาเสพติด	แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๕๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการ สร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๕๔	เม.ย.๖๗-มิย.๖๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย (ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า)	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	
๕๕	ต.ค.๖๖ - พ.ค.๖๗	โครงการ Big Cleaning Day คำอาฮวนบ้านสวย เมืองสะอาด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	
๕๖	ต.ค.๖๖ - พ.ค.๖๗	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในชุมชน	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๗	มิ.ย.-๖๖	โครงการรวมใจไทยปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดินสืบสานสู่ ๑๐๐ ล้านต้น	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	
๕๘	๑ ต.ค.๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดทำตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวนิลบล เกษหอม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง)

ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน

(ลงชื่อ) จำเอก.....ผู้ตรวจ

(ณรงค์ ป่าเกลือ)

หัวหน้าสำนักปลัด

-เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายสุพันธ์ เทียงโยธา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผด. ๑

กองช่าง เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานคนงานทั่วไป	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๒ เดือน	
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานผู้ช่วยงานไฟฟ้าสาธารณะ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๒ เดือน	
๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานสำรวจ เขียนแบบ ถอดแบบ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๒ เดือน	
๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติ งานสำรวจ ออกแบบ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๒ เดือน	
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่ากระดาษ ดินสอ ปากกา แฟ้ม ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ ตลับผงหมึก รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับใช้งาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๑	ม.ค.๖๖ - เม.ย. ๖๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพรานอัน ม. ๔ เส้นทางสามแยก บ้านนายอวยถึงทุ่งนาป่าไร่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒	ม.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่าคราม ม. ๔ เส้นทาง จุดสามแยกนายนายอน พันธุ์คุณไปถึงนายาแสนประกอบ พันทะ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	
๑๓	ม.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม. ๓ บ้านคำเขื่อง เส้นทางจาก จากศาลาประชาคมถึงที่พักสงฆ์อรุณวาราม-วัดจิตภาวัน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	
๑๔	ม.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแต้ ม. ๑๑ เส้นทาง หลังสถานีอาหารสัตว์-บ้านโนนสะอาด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	
๑๕	ม.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	ก่อสร้างถนนคันดิน บ้านคำเม็ก ม. ๖ เส้นทางบ้านนายศรี ถึงนายนายฉลอง ไปถนนลูกรังซอย ๘	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๑๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ม.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	ก่อสร้างถนนลูกรังบ้านเหล่าคราม ม. ๙ เส้นทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถึงถนนเหล่าครามสามัคคี	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๘๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวบุญรัตน์ ศรีวะอุไร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายอรรถพล บุญก้อน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผด. ๑

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก ค่าโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ โครงการจัดทำเว็บไซต์เทศบาลตำบลคำอาฮวน	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	
๔	ม.ค. - เม.ย. ๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้การบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ โครงการอบรมให้ความรู้การบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	
๕	ส.ค. - ก.ย. ๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกัน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกัน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดทำตาม ความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน X	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดทำตาม ความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ T	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดทำตาม ความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดทำตาม ความจำเป็น

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.



ผู้จัดทำ

(ธนวัฒน์ ชิลวงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางรุจิรัตน์ ศรีพิเมือง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองคลัง เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

แบบ ผด. ๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖ - มิ.ย.๖๗	โครงการจัดทำและปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๘๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๒ เดือน	
๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๒ เดือน	
๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างแบบพิมพ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	
๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดทำตาม ความจำเป็น

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางบุรันตรี จันทรวิมล)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวชุติมา ผากา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

แบบ ผด. ๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงาน สนับสนุนงานธุรการ กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๒ เดือน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๓	ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗	โครงการการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ อย่างครอบคลุมและยั่งยืนในรูปกระบวนการ กิจกรรมและศึกษาดูงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๔	มี.ค.๖๗ - พ.ค.๖๗	โครงการการฝึกอาชีพและส่งเสริมอาชีพระยะสั้น เพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชนตำบลคำอาฮวน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๕	ม.ค.๖๗ - ก.พ.๖๗	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม ในรูปกระบวนการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	มี.ค.๖๗ - พ.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ เทศบาลตำบลคำอาฮวน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๗	มี.ย.๖๗ - ส.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ บทบาทสตรีตำบลคำอาฮวน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๘	ก.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๙	ม.ค.๖๗ - ก.พ.๖๗	โครงการเสริมสร้างเครือข่ายและพัฒนา ศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลคำอาฮวน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวกาญจนารัตน์ วงษ์ศรีทา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

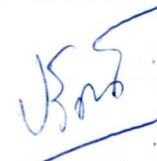


ผู้ตรวจทาน

(นางกัญญ์ณพัชญ์ อัจฉริยะ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปวีณรัตน์ อัจฉริยะ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม