



ประกาศเทศบาลตำบลคำอาฮวน
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และมีประสิทธิภาพกับช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพันธ์ เทียงโยธา)
นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลคำอาฮวน โทร. ๐๔๒ ๖๔๐๐๔๒

ที่ มท ๗๑๐๐๒/

วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลคำอาฮวน ได้แจ้งให้ งาน/กอง/สำนัก ให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว นั้น

บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ผด.๒) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางบุรินทร์ จันทวิมล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ/เจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณา.....

(นางสาวชุติมา ผากา)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณา.....

(นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง)

ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน

(.....) เห็นชอบ อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสุพันธ์ เทียงโยธา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน เทศบาลตำบลคำอาฮวน จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (ขออนุมัติ)
						ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย										
๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำความสะอาดอาคารและดูแลสวนหย่อม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๐๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	จัดหาตลอดปี
๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	"	"	๘๐,๐๐๐			"	๗ วัน	ตามจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าเอกสาร อาหารว่าง ฯลฯ	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการเทศบาลให้บริการประชาชนร่วมกับอำเภอ(อำเภอเขายี่มเคลื่อนที่)	"	"	๕,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม เช่น ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ซ่อมยานพาหนะฯ	"	"	๑๕๐,๐๐๐			"	๑๕ วัน	"
๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	"	ป้องกันและบรรเทาฯ	๙๒๔,๐๐๐			"	๑๒ เดือน	จัดหาตลอดปี
๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม เช่น ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ซ่อมยานพาหนะฯ	"	รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐			"	๑๕ วัน	ตามจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตตำบลคำอาฮวน	"	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐๔,๐๐๐			"	๑๒ เดือน	จัดหาตลอดปี
๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	จ้างเหมาบริการบุคคลตามโครงการช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยฉุกเฉิน	"	"	๖๕๗,๐๐๐			"	๑๒ เดือน	"
๑๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	"	"	๘๐,๐๐๐			"	๑๕ วัน	ตามจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริกรมสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ	"	งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรฯ	๓๕,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๑๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	"	งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรฯ	-	อุดหนุน	๒๔,๙๐๐	"	๗ วัน	"
๑๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)	"	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๓๖,๖๐๐			"	๗ วัน	ภาคเรียน
๑๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	"	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๑๓,๐๐๐			"	๗ วัน	"

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน เทศบาลตำบลคำอาฮวน จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (ขออนุมัติ)
						ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	สำนักปลัด	ระดับก่อนวัยเรียนฯ และประถมศึกษา	๑,๐๑๘,๗๑๐			เฉพาะเจาะจง	๒๔๖ วัน	ภาคเรียน
๑๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลศูนย์ปราชญ์ชาวบ้านและ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	"	ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕,๐๐๐			"	๕ วัน	
๑๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว	"	การวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐			"	๕ วัน	
๑๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๕๒,๐๐๐			"	๑๒ เดือน	ตลอดปี
๑๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าจ้างแบบพิมพ์	"	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐			"	๗	ตามจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	"	บริหารงานคลัง	๔๐๐,๐๐๐			"	๑๘๐ วัน	
๒๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	"	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			"	๕ วัน	ตามจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลสนับสนุนงานธุรการกองช่าง	กองช่าง	บพ.ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและฯ	๘๔,๐๐๐			"	๑๒ เดือน	ตลอดปี
๒๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๑๒ เดือน	ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน เทศบาลตำบลคำอาฮวน จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (ขออนุมัติ)
						ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	บห ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เข้าปก โฆษณาและเผยแพร่	กองยุทธ ศาสตร์	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	๕,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๒๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการจัดทำเว็บไซต์เทศบาลตำบลคำอาฮวน	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐ วัน	"
๒๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓๐ วัน	"
๒๘	๑ ต.ค.๖๔- ๓๐ ก.ย.๖๕	บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	"	"	๕,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๒๙	๑ พ.ย.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองสวัสดิ การสังคม	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๓๐	๑ พ.ย.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมอาชีพ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ป้ายโครงการฯ	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๓๑	๑ พ.ย.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลคำอาฮวน	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๓๒	๑ พ.ย.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการลานกิจกรรมสร้างสุขแก่ผู้สูงอายุ	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๓๓	๑ พ.ย.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลคำอาฮวน	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน เทศบาลตำบลคำอาฮวน จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (ขออนุมัติ)
						ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	๑ พ.ย.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชุมชนและระดับครัวเรือน	กองสวัสดิการสังคม	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามจำเป็น
๓๕	๑ พ.ย.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการเสริมสร้างเครือข่ายพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลคำอาฮวน	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๓๖	๑ พ.ย.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการรณรงค์ลดการเผาในที่โล่งเพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัย	สำนักปลัด	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๓๗	พ.ย.-๖๔	โครงการสุขภาพิบาลอาหาร	"	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๓๘	ธ.ค.๖๔-ม.ค.๖๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๓๙	ธ.ค.๖๔-ม.ค.๖๕	โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบล	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๔๐	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการอบรมและสร้างเครือข่ายการควบคุมไฟฟ้า	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๔๑	ธ.ค.-๖๔	โครงการรณรงค์และให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์แลเพศศึกษา	"	บห.ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๔๒	ธ.ค.-๖๔	โครงการสนับสนุนชมรม To Be Number One ตำบลคำอาฮวน	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๔๓	ธ.ค.-๖๔	โครงการรณรงค์อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	"	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐			"	๕ วัน	"

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน เทศบาลตำบลคำอาฮวน จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (ขออนุมัติ)
						ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	๑ ม.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการจ้างเหมาการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	"	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			"	๒๔๐ วัน	"
๔๕	๑ ม.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยสำหรับคณะผู้บริหาร สท., พนักงานเทศบาล, พนักงานงาน ประจำปี ๒๕๖๕	"	"	๒๕,๐๐๐			"	๑๕ วัน	"
๔๖	ม.ค.-๖๕	โครงการเยาวชนไทยพนิกหัวใจด้านภัยยาเสพติด	"	งานโรงพยาบาล	๕,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๔๗	ม.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบล	"	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๔๘	ม.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมทบทวนและหรือจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๔๙	ม.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๕๐	ม.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการขับขี่ปลอดภัยใส่ใจกฎจราจร	"	งานจราจร	๑๐,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๕๑	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	โครงการเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลและแผนพัฒนาหมู่บ้าน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	วางแผนสถิติ และวิชาการ	๑๕,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๕๒	ก.พ.-๖๕	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			"	๕ วัน	"

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน เทศบาลตำบลคำอาฮวน จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (ขออนุมัติ)
						ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๓	๑ มี.ค.๖๕-๓๐เม.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			"	๓๐ วัน	ตามจำเป็น
๕๔	มี.ค.-๖๕	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	"	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐				๕ วัน	"
๕๕	มี.ค.-๖๕	โครงการจัดแสดงผลงานหุ่นน้อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	"	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐				๕ วัน	"
๕๖	มี.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการเดินวิ่งเพื่อสุขภาพคำอาฮวน ครั้งที่ ๑	"	งานกีฬาและ นันทนาการ	๒๐,๐๐๐				๕ วัน	"
๕๗	มี.ค.-๖๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (รณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า)	"	งานบริการ สาธารณสุขอื่น	๗๕,๐๐๐				๗ วัน	"
๕๘	เม.ย.-๖๕	โครงการจัดการน้ำเสียชุมชน	"	บ.ท.ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐				๕ วัน	"
๕๙	เม.ย.-๖๕	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ	"	งานบริการ สาธารณสุขอื่น	๓๒๐,๐๐๐					"
๖๐	เม.ย.-๖๕	โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการตำบลคำอาฮวน	กองสวัสดิ การสังคม	ส่งเสริมสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐				๗ วัน	"
๖๑	เม.ย.-๖๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐				๗ วัน	"

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน เทศบาลตำบลคำอาฮวน จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (ขออนุมัติ)
						ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๒	พ.ค.-๖๕	โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ " จิตอาสา สร้างป่า รักษาน้ำ" (ปลูกต้นไม้เพื่อลดภาวะโลกร้อน)	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรฯ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตามจำเป็น
๖๓	มิ.ย.-๖๕	โครงการร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	"	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๖๔	ก.ค.-๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพตำบลภายใต้การบริหารจัดการน้ำตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง(ธนาคารน้ำใต้ดิน)	"	สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรฯ	๕,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๖๕	ส.ค.-๖๕	โครงการอบรมณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชน	"	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๖๖	ส.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการอบรมความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	กองยุทธศาสตร์ และงบฯ	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	๕,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๖๗	ส.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการ ป้องกันการทุจริตฯ	"	"	๕,๐๐๐			"	๕ วัน	"
ค่าวัสดุ										
๖๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			"	๑๕ วัน	ตามจำเป็น
๖๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			"	๑๕ วัน	"
๗๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐			"	๑๕ วัน	"
๗๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			"	๑๕ วัน	"
๗๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	บริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐			"	๑ วัน	"

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน เทศบาลตำบลคำอาฮวน จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (ขออนุมัติ)
						ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ตามจำเป็น
๗๔	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุการเกษตร	"	"	๕,๐๐๐			"	๕	"
๗๕	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	รักษาความงภายใน	๑๕,๐๐๐			"	๕	"
๗๖	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	รักษาความงภายใน	๕๐,๐๐๐			"	๕	"
๗๗	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	"	รักษาความงภายใน	๑๐,๐๐๐			"	๑๕ วัน	"
๗๘	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	บพ.งานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๗๙	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	"	บพ.งานสาธารณสุข	๑๒๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๘๐	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	"	บพ.งานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			"	๑๕ วัน	"
๘๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม (นม)	"	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑,๙๙๐,๕๐๓			"	๒๖๐ วัน	ภาคเรียน
๘๒	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			"	๕ วัน	ตามจำเป็น
๘๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			"	๕ วัน	"
๘๔	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมฯ	๓๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๘๕	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๘๖	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	"	เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๘๗	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	งานไฟฟ้าและฯ	๗๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๘๘	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองยุทธศาสตร์	สถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๘๙	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	"	สถิติและวิชาการ	๑๕,๐๐๐			"	๗ วัน	"
๙๐	พ.ย.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	ส่งเสริมสนับสนุนฯ	๑๐,๐๐๐			"	๗ วัน	"

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน เทศบาลตำบลคำอาฮวน จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (ขออนุมัติ)
						ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๑	พ.ย.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	ส่งเสริมสนับสนุนฯ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามจำเป็น
๙๒	พ.ย.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง(บ้าน/ห้องน้ำ ให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาส /ยากไร้/ ยากจน)	"	"	๗๐,๐๐๐			"	๑๕ วัน	"
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๙๓	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างคลองระบายน้ำไร้ท่อ (ธนาคารน้ำใต้ดินแบบปิด) บ้านคำอาฮวน หมู่ ๑	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒๐ วัน	มีงบประมาณ เพียงพอ
๙๔	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างคลองระบายน้ำไร้ท่อ (ธนาคารน้ำใต้ดินแบบปิด) บ้านแสงอรุณ หมู่ ๑๔	"	"	๔๘๗,๐๐๐			"	๑๒๐ วัน	"
๙๕	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านคำเชียง หมู่ ๓	"	"	๔๙๘,๐๐๐			"	๑๒๐ วัน	"
๙๖	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านคำเม็ก หมู่ ๖	"	"	๔๙๘,๐๐๐			"	๑๒๐ วัน	"
๙๗	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านคำอาฮวน หมู่ ๑๕	"	"	๔๙๘,๐๐๐			"	๑๒๐ วัน	"
๙๘	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกสูง หมู่ ๘	"	"	๔๙๘,๐๐๐			"	๑๒๐ วัน	"
๙๙	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโค้งสำราญ หมู่ ๑๐	"	"	๔๙๘,๐๐๐			"	๑๒๐ วัน	"
๑๐๐	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านพรานอัน หมู่ ๑๓	"	"	๑๔๙,๔๐๐			"	๑๒๐ วัน	"

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน เทศบาลตำบลคำอาฮวน จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (ขออนุมัติ)
						ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๑	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองเต้ หมู่ ๑๑	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๔๙๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒๐ วัน	มีงบประมาณ เพียงพอ
๑๐๒	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเหมืองบ่า หมู่ ๒	"	"	๔๙๘,๐๐๐			"	๑๒๐ วัน	"
๑๐๓	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเหล่าคราม หมู่ ๑๒	"	"	๔๙๘,๐๐๐			"	๑๒๐ วัน	"
๑๐๔	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนลูกรังบ้านดงมัน หมู่ ๕	"	"	๔๗๐,๐๐๐			"	๑๒๐ วัน	"
๑๐๕	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนลูกรังบ้านโนนสะอาด หมู่ ๗	"	"	๔๗๕,๐๐๐			"	๑๒๐ วัน	"
๑๐๖	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนลูกรังบ้านพรานอัน หมู่ ๑๓	"	"	๔๘๐,๐๐๐			"	๑๒๐ วัน	"
๑๐๗	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ก่อสร้างถนนลูกรังบ้านพรานอัน หมู่ ๔	"	"	๑๗๖,๐๐๐			"	๑๒๐ วัน	"

หน้า ๑๐/๑๐

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางบุรินทร์ จันทรมล)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ).....

(นางสาวชุดิมา ผากา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง)
ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน

(ลงชื่อ).....

(นายสุพันธ์ เทียงโยธา)
นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน