



## คำสั่งเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๓

### เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ตามที่เทศบาลตำบลคำอาฮวน มีการแบ่งงาน การบริหาร และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลคำอาฮวน เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลคำอาฮวน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้อง กับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ ในกรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดเทศบาลหลายคน ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรองปลัดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทน จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง )เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- ๑.นางอุษณี กิ่งคำวงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
- ๒.นางสาวชุตินา ผากา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง)  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
- ๓.นายทรงฤทธิ์ ใจสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง)  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
- ๔.จำเอนณรงค์ ป่าเกลือ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
- ๕.นางรุจิรัตน์ ศรีพิเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีกฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วยแล้วแต่กรณี



คำสั่งเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ที่ ๒๐ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคำอาฮวน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของ ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๓ ข้อ ๒๖๔ ข้อ ๒๖๖(๑) ข้อ ๒๖๗ ข้อ ๒๖๘ ปลัดเทศบาลตำบลจึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบล ดังต่อไปนี้

นางอุษณี กิ่งคำวงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนในงานประจำของส่วนราชการดังต่อไปนี้

-กองสวัสดิการสังคม

โดยให้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาล ดังนี้

๑) พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการต่างๆของส่วนราชการและงานที่ รับผิดชอบ

๒) หนังสือจากกระทรวง กรม จังหวัด ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เหมาะสมควรให้ เสนอผ่านปลัดเทศบาล รับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการแล้วแต่กรณี

๓) เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่สำคัญ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก หน่วยงานอื่นและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาล รับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ ทุกเรื่อง

๔) เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างการดำเนินการทางวินัยของ ส่วนราชการ ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลรับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกครั้ง

สำหรับส่วนราชการ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองวิชาการและแผนงาน ปลัดเทศบาลจะเป็นผู้ ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบพิจารณาสั่งการโดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

(นายสุกฤษฎ์ ศรีพิเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน



คำสั่งเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ที่ ๑๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในสำนัก กองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ จึงขอแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทน ดังนี้

นางอุษณี กิ่งคำวงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลคำอาฮวนเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารราชการและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้ผู้รักษาราชการแทนพ้นจากหน้าที่ เมื่อมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาปฏิบัติหน้าที่โดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายทวี กิ่งคำวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน



คำสั่งเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ที่ ๑๓ /๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
ของสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนราชการของเทศบาลตำบลคำอาฮวนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและเพื่อให้การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้นจึงออกคำสั่งเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างภายในสำนักปลัด โดยให้ใช้คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

#### สำนักปลัดเทศบาล

จำเอนรงค์ ปาเกลือตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ภายในสำนักปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน
- รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล
- เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการเกี่ยวกับนโยบาย งานโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลหรือหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง

- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของงานต่างๆภายในสำนักปลัดเทศบาลประกอบด้วย
  - งานธุรการ
  - งานการเจ้าหน้าที่
  - งานทะเบียนและบัตร
  - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ฝ่ายอำนวยการ

นางสาวนิลุบล เกษหอม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานธุรการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานทะเบียนและบัตร
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



คำสั่งเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองช่าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนราชการของเทศบาลตำบลคำอาฮวนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
อาศัยอำนาจตามความใน ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๔๒

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน  
เทศบาลและพนักงานจ้างภายในกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์  
สูงสุดต่อราชการและเพื่อให้การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น จึงออกคำสั่งเพื่อกำหนดหน้าที่  
และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างภายในกองช่าง โดยให้ใช้คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ  
รับผิดชอบดังต่อไปนี้

นายทรงฤทธิ์ ใจสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง )  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า เป็นผู้รับผิดชอบบริหารงานของกองช่างรวมทั้งมีหน้าที่  
ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในกองช่าง โดยมี

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| (๑) นายนรินทร์ สุวรรณศรี     | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน                     |
| (๒) นายสุชาติ หลวงพันเทาว์   | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน                     |
| (๓) นางสาวบุญรัตน์ ศรีระอุไร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน               |
| (๔) นายกิตติศักดิ์ ป้องศรี   | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน                    |
| (๕) นายพงษ์นรินทร์ จันทิม    | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา                      |
| (๖) นายไพรวรรณ ชาธิพา        | ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่งานไฟฟ้า                  |
| (๗) นายทองสุข ทองปก          | ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่งานผังเมืองและควบคุมอาคาร |

โดยให้มีผู้รับผิดชอบในงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.งานก่อสร้าง

นายนรินทร์ สุวรรณศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-  
๐๐๑ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- (๒) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) งานซ่อมบำรุงรักษา อาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- (๔) งานควบคุม ดูแลอาคารสถานที่
- (๕) งานปรับปรุงแก้ไข และป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- (๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- (๗) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๘) งานประมาณราคากลาง งานซ่อมบำรุงรักษา
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ที่ ๑๗ /๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
ของนกงสวัสดิการสังคม

เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนราชการของเทศบาลตำบลคำอาฮวนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างภายในกงสวัสดิการสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและเพื่อให้การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น จึงออกคำสั่งเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างภายในกงสวัสดิการสังคม โดยให้ใช้คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

นางอุษณี กิ่งคำวงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกงสวัสดิการสังคม ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

-รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกงสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานกงสวัสดิการสังคม ปกครองบังคับบัญชา ควบคุมดูแลตรวจสอบและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานเทศบาลและพนักงานในกงสวัสดิการสังคม ดังนี้

- ๑.งานธุรการ
- ๒.งานพัฒนาชุมชน
- ๓.งานสังคมสงเคราะห์
- ๔.งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- ๕.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**ฝ่ายพัฒนาชุมชน**

นางสาวประยูร ไชยบัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่และมีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

-กำหนดนโยบายและวาง วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบติดตามและประเมินผลให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาต่างๆในการปฏิบัติงานภายในกงสวัสดิการสังคม

- งานควบคุมภายในกงสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ที่ ๑๙ /๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลคำอาฮวน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนราชการของเทศบาลตำบลคำอาฮวนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย  
อำนาจตามความใน ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและ  
พนักงานจ้างในเทศบาลตำบลคำอาฮวน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด  
ต่อราชการและเพื่อให้การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น จึงออกคำสั่งเพื่อกำหนดหน้าที่และ  
ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลคำอาฮวน โดยให้ใช้คำสั่งมอบหมายหน้าที่  
ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคำอาฮวน รองจาก  
นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน
  - ๒) มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลเทศบาลตำบลคำอาฮวนให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจ  
หน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
  - ๓) เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล รัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น และจังหวัด
    - ๔) เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล
    - ๕) เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้อำนาจบังคับบัญชา
    - ๖) เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล
    - ๗) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่น
- ใด
- ๘) เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ
  - ๙) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ
  - ๑๐) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลคำอาฮวน ดังนี้
    - ๑๐.๑ สำนักปลัดเทศบาล
    - ๑๐.๒ กองคลัง
    - ๑๐.๓ กองช่าง
    - ๑๐.๔ กองวิชาการและแผนงาน
    - ๑๐.๕ กองสวัสดิการและสังคม



คำสั่งเทศบาลตำบลคำอาฮวน  
ที่ ๔๘๘/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่เทศบาลตำบลคำอาฮวนได้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลคำอาฮวน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในหลังจากมีการปรับขนาดเทศบาลจากเทศบาลขนาดเล็กเป็นเทศบาลขนาดกลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างภายในกองวิชาการและแผนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและเพื่อให้การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างภายในกองวิชาการและแผนงาน ดังต่อไปนี้

**กองวิชาการและแผนงาน**

นางรุจิรัตน์ ศรีพิเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ภายในกองวิชาการและแผนงาน
๒. รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองวิชาการและแผนงาน
๓. เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการเกี่ยวกับนโยบาย งานโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลหรือ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของงานต่างๆภายในกองวิชาการและแผนงาน
  - ๔.๑ งานธุรการ
  - ๔.๒ งานนิติการ
  - ๔.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
  - ๔.๔ งานจัดหางบประมาณ
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

นายสมยศ จารุจิตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานนิติการ
๓. ดูแล จัดเตรียมเอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๔. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย





คำสั่งเทศบาลตำบลคำอาฮวน  
ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองคลัง

เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนราชการของเทศบาลตำบลคำอาฮวนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและพนักงานจ้างกองคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและเพื่อให้การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น จึงออกคำสั่งเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองคลัง โดยให้ใช้คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวชุติมา ผาภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับอำนาจการกลาง ) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองคลัง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณา

๑. ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการงานจัดการกู้เงินงานจัดระบบงานบุคคล งานตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

๒. งานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณการควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายการเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานการแทนตัวเงิน

๓. พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่างๆ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลผลการปฏิบัติงานต่างๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดหน่วยการคลังได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลการทำรายงาน

๔. การประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้ รายจ่ายจริง เพื่อประกอบพิจารณาวิเคราะห์ประมาณการรายรับรายจ่าย

๕. กำหนดรายจ่ายของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆอย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษี แนะนำวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาเสนอแนะการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้

๖. ควบคุมตรวจสอบรายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ จัดจ้างร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรรมการเก็บรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น

มีหน้าที่กำกับดูแลงานต่างๆ ในกองคลัง ได้แก่

๑. งานการเงินและบัญชี

๑) นำเช็คไปจ่ายกับผู้ที่มีสิทธิรับเงินตามฎีกาที่อนุมัติให้จ่ายเงินในกรณีที่ผู้รับเงินไม่สามารถรับเงินที่เทศบาลได้