



ประกาศเทศบาลตำบลคำอาฮวน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานประจำรถบรรทุกขยะและพนักงาน
ประจำหน่วยกู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๓ รายการ (ตามรายละเอียดแนบ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลคำอาฮวน ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานประจำรถบรรทุก
ขยะและพนักงานประจำหน่วยกู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๓ รายการ (ตามรายละเอียดแนบ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ และพนักงานประจำหน่วยกู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๓
รายการ (ตามรายละเอียดคุณลักษณะแนบ) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลัง
สำนักงาน (ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๔๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพันธ์ เทียงโยธา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน



แบบตรวจสอบเอกสารเงินกู้ฉุกเฉินประเภทกระแสรายวัน (ATM)
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ชื่อผู้กู้ ทะเบียนสมาชิก ตำแหน่ง
สังกัด อำเภอ จังหวัด โทร.

เอกสารประกอบการขอกู้ฉุกเฉิน

- | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. หนังสือคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| 2. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| 3. หนังสือยินยอมให้ติดตามทวงถามหนี้ | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| 4. หนังสือยินยอมให้ เก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| 5. สำเนาบัตรประชาชน, บัตรข้าราชการ และทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ จำนวน 1 ชุด | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| 6. รายการแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้าง ของผู้กู้ (เดือนปัจจุบัน)
(ให้แสดงรายการ รายรับ - รายจ่าย แยกเป็นรายการอย่างละเอียด
พร้อมให้ ผอ.การคลัง หรือหัวหน้าการคลัง เซ็นรับรอง) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| 7. สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน จำนวน 1 ชุด | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| 8. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย ของผู้กู้ | ☐ มี | ☐ ไม่มี |

(หลักฐานประกอบการขอกู้เงิน จะต้องเป็นสำเนาที่มีภาพชัดเจน สำเนาบัตรประจำตัวไม่หมดอายุ มีการรับรองสำเนาทุกฉบับ)

หมายเหตุ

- เอกสารเงินกู้ทุกฉบับให้เขียนด้วยลายมือ ห้ามพิมพ์
- ให้กรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง ด้วยหมึกสีน้ำเงิน
- กรณีที่มีการแก้ไข ให้ใช้วิธีขีดทิ้งและลงนามกำกับ (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด)

การส่งเอกสาร

ได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ส่งถึง “ประธานคณะกรรมการเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด เลขที่ 111/1 หมู่ 1 ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120” หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) โดยให้สแกน
เป็นไฟล์ PDF ถึง dlasavingloan01@gmail.com เรื่อง “ขอกู้ฉุกเฉิน”

กรณีส่งเอกสารทาง E-Mail แล้ว ต้องส่งเอกสารคำขอกู้เงินฉบับจริงมาทางไปรษณีย์ด้วย
ทุกครั้ง