

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลคำอาฮวน  
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

### 1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment) หรือ ที่เรียกว่าการประเมิน ITA นั้น ถือเป็นเครื่องมือ ในการขับเคลื่อน นโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวก ที่มุ่งพัฒนา ระบบราชการไทย ในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่า มุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบคุณภาพ องค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา องค์กร ให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนอง ต่อประชาชน ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงาน ภาครัฐ ดังนั้น การประเมินไอทีเอ จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการ ประเมิน ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงความไม่ ปั่นธรม และความด้อย ประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำ แนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบ ในระบบ ราชการ ต่อไป

เทศบาลตำบลคำอาฮวน ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และได้เข้าร่วมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รายปีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ มีการ จัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ แก่บุคลากร ของหน่วยงาน และใช้เป็นกรอบแนวทางการ ปฏิบัติราชการ และ บุคลากร ด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ตอบสนองกับนโยบายรัฐบาล สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให้เกิดสำเร็จผลในอย่างแท้จริง

### ส่วนที่ 2 เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

**1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT มีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) กำหนดจำนวนร้อยละ 10 ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

**ส่วนที่ 2** ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมิน (สำนักงานป.ป.ช.) ที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน ทั้งผู้รับบริการ ผู้ได้รับผลกระทบ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) กำหนดจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

**3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลและระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส)

ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### หลักเกณฑ์การประเมินผล

| คะแนน        | เงื่อนไข                                                                                                                     | ระดับ               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 95.00-100    | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT<br>จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป            | ผ่านดีเยี่ยม        |
| 85.00 ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT<br>จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป            | ผ่านดี              |
| 85.00 ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT<br>เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน | ผ่าน                |
| 70-84.99     | ไม่มี                                                                                                                        | ต้องปรับปรุง        |
| 0-69.99      | ไม่มี                                                                                                                        | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |

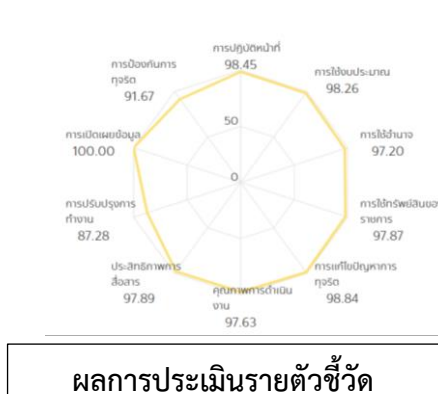
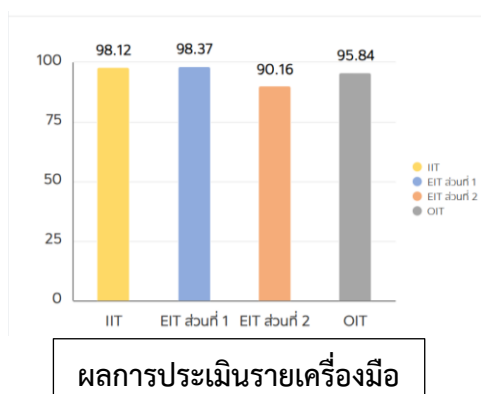
### ส่วนที่ 3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของเทศบาลตำบลคำอาฮวน

เทศบาลตำบลคำอาฮวน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ(ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พท 2561 โดยมีผลการประเมินดังนี้

| ปีงบประมาณ | คะแนน | ระดับ  |
|------------|-------|--------|
| พ.ศ.2561   | 69.02 | C      |
| พ.ศ.2562   | 84    | B      |
| พ.ศ.2563   | 73.97 | C      |
| พ.ศ.2564   | 93.44 | A      |
| พ.ศ.2565   | 96.65 | AA     |
| พ.ศ.2566   | 94.64 | ผ่านดี |
| พ.ศ.2567   | 96.05 | ผ่านดี |

#### 3.1 ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เทศบาลตำบลคำอาฮวน มีผลการประเมินในภาพรวม 96.05 คะแนน เพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา 1.41 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี เมื่อเทียบกับหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล ลำดับที่ 797 จาก จำนวน 2,247 หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้



เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2567 ของเทศบาลตำบลคำอาฮวน รายตัวชี้วัด

| ประเภท                                                             | ตัวชี้วัด<br>ที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |       | การ<br>เปลี่ยนแปลง                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                  |                          | 2566  | 2567  |                                                                                           |
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายใน (IIT)<br>(ร้อยละ 30)  | 1                | การปฏิบัติหน้าที่        | 92.90 | 98.45 |  5.55  |
|                                                                    | 2                | การใช้งบประมาณ           | 87.35 | 98.26 |  10.91 |
|                                                                    | 3                | การใช้อำนาจ              | 90.27 | 97.20 |  6.93  |
|                                                                    | 4                | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 88.80 | 97.87 |  9.07  |
|                                                                    | 5                | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 90.37 | 98.84 |  8.47  |
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายนอก (EIT)<br>(ร้อยละ 30) | 6                | คุณภาพการดำเนินงาน       | 92.87 | 97.63 |  4.76  |
|                                                                    | 7                | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 93.25 | 97.89 |  4.64  |
|                                                                    | 8                | การปรับปรุงการทำงาน      | 90.43 | 87.28 |  -3.15 |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)<br>(ร้อยละ 40)             | 9                | การเปิดเผยข้อมูล         | 100   | 100   | -                                                                                         |
|                                                                    | 10               | การป้องกันการทุจริต      | 100   | 91.67 |  -8.33 |

### 3.2 ผลการประเมิน ITA รายเครื่องมือ

เทศบาลตำบลคำอาฮวน มีคะแนนเฉลี่ยตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพิ่มขึ้นทุกตัวชี้วัด และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 1 ตัวชี้วัด สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนนลดลง 1 ตัวชี้วัด ดังรายละเอียดดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มี 5 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 15 ตัวชี้วัดย่อย เทศบาลตำบลคำอาฮวน มีผลการประเมิน รายละเอียด ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (98.45)

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                          | ระดับ                                            |        | คะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|-------|
| i1  | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                            | ไม่เป็นไปตาม เป็นไปตามที่กำหนด                   | 0.00%  | 97.68 |
|     |                                                                                                                                | เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด                      | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                | เป็นไปตามที่กำหนดน้อย                            | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                | เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก                     | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                | เป็นไปตามที่กำหนดมาก                             | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                | เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด                       | 95.65% |       |
| i2  | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงาน อย่างไม่เท่าเทียมกัน | 0.00%  | 99.13 |
|     |                                                                                                                                | มีสัดส่วนน้อยที่สุด                              | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                | มีสัดส่วนน้อย                                    | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก                             | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                | มีสัดส่วนมาก                                     | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                | มีสัดส่วนมากที่สุด                               | 97.10% |       |

|    |                                                                                                                                |                                                                                       |        |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| i3 | หน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่                                   | ไม่มี                                                                                 | 98.55% | 98.55 |
|    |                                                                                                                                | มี                                                                                    | 1.45%  |       |
| i4 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                           | ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์                                                              | 0.00%  | 98.84 |
|    |                                                                                                                                | เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด                                                       | 0.00%  |       |
|    |                                                                                                                                | เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย                                                             | 1.45%  |       |
|    |                                                                                                                                | เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก                                                      | 0.00%  |       |
|    |                                                                                                                                | เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก                                                              | 1.45%  |       |
|    |                                                                                                                                | เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด                                                        | 97.10% |       |
| i5 | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใด ที่นี้มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ                                      | 88.41% | 97.10 |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วนน้อยที่สุด                                                                   | 10.14% |       |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วนน้อย                                                                         | 0.00%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก                                                                  | 1.45%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วนมาก                                                                          | 0.00%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วนมากที่สุด                                                                    | 0.00%  |       |
| i6 | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                    | ไม่มี                                                                                 | 98.55% | 98.84 |
|    |                                                                                                                                | มีน้อยที่สุด                                                                          | 0.00%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีน้อย                                                                                | 0.00%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีค่อนข้างมาก                                                                         | 0.00%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีมาก                                                                                 | 1.45%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีมากที่สุด                                                                           | 0.00%  |       |
| i7 | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                           | ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว                             | 86.96% | 96.52 |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วน น้อยที่สุด                                                                  | 11.59% |       |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วน น้อย                                                                        | 0.00%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก                                                                 | 0.00%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วน มาก                                                                         | 1.45%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วน มากที่สุด                                                                   | 0.00%  |       |
| i8 | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                | ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ | 86.96% | 96.52 |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วน น้อยที่สุด                                                                  | 11.59% |       |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วน น้อย                                                                        | 0.00%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก                                                                 | 0.00%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วน มาก                                                                         | 1.45%  |       |
|    |                                                                                                                                | มีสัดส่วน มากที่สุด                                                                   | 0.00%  |       |
| i9 | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่          | ไม่มี                                                                                 | 98.55% | 98.55 |
|    |                                                                                                                                | มี                                                                                    | 1.45%  |       |

|     |                                                                                                                                                  |                                                    |        |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|-------|
| i10 | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ<br>ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง<br>ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                               | ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง           | 1.45%  | 96.81 |
|     |                                                                                                                                                  | มีสัดส่วน น้อยที่สุด                               | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | มีสัดส่วน น้อย                                     | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก                              | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | มีสัดส่วน มาก                                      | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | มีสัดส่วน มากที่สุด                                | 96.65% |       |
| i11 | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ<br>ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์<br>ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                          | ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | 89.86% | 97.97 |
|     |                                                                                                                                                  | มีสัดส่วน น้อยที่สุด                               | 10.14% |       |
|     |                                                                                                                                                  | มีสัดส่วน น้อย                                     | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก                              | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | มีสัดส่วน มาก                                      | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | มีสัดส่วน มากที่สุด                                | 0.00%  |       |
| i12 | หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ<br>ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้<br>เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก<br>น้อยเพียงใด                     | ไม่เคย                                             | 0.00%  | 98.84 |
|     |                                                                                                                                                  | แทบจะไม่เคย                                        | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | นาน ๆ ครั้ง                                        | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | ค่อนข้างบ่อย                                       | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | บ่อยครั้ง                                          | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | เป็นประจำ                                          | 97.10% |       |
| i13 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้<br>ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อย<br>เพียงใด                                | ไม่ให้ความสำคัญ                                    | 0.00%  | 98.84 |
|     |                                                                                                                                                  | ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด                            | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | ให้ความสำคัญ น้อย                                  | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก                           | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | ให้ความสำคัญ มาก                                   | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | ให้ความสำคัญ มากที่สุด                             | 97.10% |       |
| i14 | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน<br>ของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ไม่สามารถป้องกันได้                                | 0.00%  | 99.71 |
|     |                                                                                                                                                  | สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด                        | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | สามารถป้องกันได้ น้อย                              | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก                       | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | สามารถป้องกันได้ มาก                               | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | สามารถป้องกันได้ มากที่สุด                         | 98.55% |       |
| i15 | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย<br>เพียงใด                             | ไม่เชื่อมั่น                                       | 1.45%  | 97.97 |
|     |                                                                                                                                                  | เชื่อมั่น น้อยที่สุด                               | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | เชื่อมั่น น้อย                                     | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก                              | 1.45%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | เชื่อมั่น มาก                                      | 0.00%  |       |
|     |                                                                                                                                                  | เชื่อมั่น มากที่สุด                                | 97.10% |       |

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มี 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 9 ตัวชี้วัดย่อย มีผลการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เทศบาลตำบลคำอาฮวน มีผลการประเมินแยกคะแนนตามตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 99.07 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 99.27 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน 96.77 คะแนน

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เทศบาลตำบลคำอาฮวน มีผลการประเมินแยกคะแนนตามตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 96.19 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 96.51 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน 77.78 คะแนน

| ข้อ                                                                     | หัวข้อการประเมิน(คะแนน)                                               | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้ |                                                                       |                      |             |                     |                  |          |                   |       |
| e1<br>Public                                                            | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 3.13%    | 96.88%            | 99.38 |
| e1<br>Survey                                                            | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 23.81%   | 76.19%            | 95.24 |
| e2<br>Public                                                            | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน  | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 3.13%    | 96.88%            | 99.38 |
| e2<br>Survey                                                            | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน  | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 33.33%   | 66.67%            | 93.33 |

| ข้อ                               | หัวข้อการประเมิน(คะแนน)                                                                 | ไม่เคย | เคย   | คะแนน |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน |                                                                                         |        |       |       |
| e3<br>Public                      | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 98.44% | 1.56% | 98.44 |
| e3<br>Survey                      | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 100%   |       | 100   |



| ข้อ                                                                                 | หัวข้อการประเมิน(คะแนน)                                                                          | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7 การปฏิบัติหน้าที่ ( )</b>                                         |                                                                                                  |                      |             |                     |                  |          |                   |       |
| e4<br>Public                                                                        | หน่วยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 3.13%    | 96.88%            | 99.38 |
| e4<br>Survey                                                                        | หน่วยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 19.05%   | 80.95%            | 96.19 |
| e5<br>Public                                                                        | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน       | 0.00%                | 0.00%       | 1.56%               | 0.00%            | 1.56%    | 96.88%            | 98.75 |
| e5<br>Survey                                                                        | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน       | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 9.52%    | 90.48%            | 98.10 |
| e6<br>Public                                                                        | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                        | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 1.56%    | 98.44%            | 99.69 |
| e6<br>Survey                                                                        | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                        | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 4.76%            | 14.29%   | 80.95%            | 95.24 |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้</b> |                                                                                                  |                      |             |                     |                  |          |                   |       |
| e7<br>Public                                                                        | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 1.56%    | 98.44%            | 99.69 |
| e7<br>Survey                                                                        | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 9.52%    | 90.48%            | 98.10 |
| e8<br>Public                                                                        | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 0.00%    | 100%              | 100   |
| e8<br>Survey                                                                        | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 14.29%   | 95.71%            | 97.14 |

| ข้อ                                             | หัวข้อการประเมิน(คะแนน)                                            | ไม่เคย | เคย    | คะแนน |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ป</b> |                                                                    |        |        |       |
| e9<br>Public                                    | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 9.38%  | 90.63% | 90.63 |
| e9<br>Survey                                    | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 61.90% | 38.10% | 38.10 |

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มี 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 35 ตัวชี้วัดย่อย เทศบาลตำบลคำอาฮวน มีผลการประเมินรายละเอียด ดังนี้

| ข้อ                                                            | หัวข้อการประเมิน                                              | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน (100)</b>                                     |                                                               |       |
| ๐1                                                             | โครงสร้าง                                                     | 100   |
| ๐2                                                             | ข้อมูลผู้บริหาร                                               | 100   |
| ๐3                                                             | อำนาจหน้าที่                                                  | 100   |
| ๐4                                                             | ข้อมูลการติดต่อ                                               | 100   |
| ๐5                                                             | ข่าวประชาสัมพันธ์                                             | 100   |
| ๐6                                                             | Q&A                                                           | 100   |
| <b>การบริหารงานและงบประมาณ (100)</b>                           |                                                               |       |
| ๐7                                                             | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                             | 100   |
| ๐8                                                             | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  | 100   |
| ๐9                                                             | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                   | 100   |
| ๐10                                                            | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                   | 100   |
| ๐11                                                            | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 100   |
| ๐12                                                            | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                       | 100   |
| ๐13                                                            | E-Service                                                     | 100   |
| <b>การจัดซื้อจัดจ้าง (100)</b>                                 |                                                               |       |
| ๐14                                                            | รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                      | 100   |
| ๐15                                                            | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ       | 100   |
| ๐16                                                            | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                | 100   |
| ๐17                                                            | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี         | 100   |
| <b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (100)</b>                    |                                                               |       |
| ๐18                                                            | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             | 100   |
| ๐19                                                            | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                 | 100   |
| ๐20                                                            | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                         | 100   |
| ๐21                                                            | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                         | 100   |
| <b>การส่งเสริมความโปร่งใส (100)</b>                            |                                                               |       |
| ๐22                                                            | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ    | 100   |
| ๐23                                                            | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            | 100   |
| ๐24                                                            | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            | 100   |
| ๐25                                                            | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                              | 100   |
| <b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (83.33)</b> |                                                               |       |
| ๐26                                                            | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่      | 100   |
| ๐27                                                            | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                               | 100   |
| ๐28                                                            | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                              | 100   |
| ๐29                                                            | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา           | 100   |

|                                         |                                                                         |      |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|
| o30                                     | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน             | 0.00 |
| o31                                     | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำป |      |
| <b>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b> |                                                                         |      |
| o32                                     | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                           | 100  |
| o33                                     | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                             | 100  |
| o34                                     | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                       | 100  |
| o35                                     | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน     | 100  |

### 3.3 ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน

1) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลคำอาฮวน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i7 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก o20) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก o21)

ข้อ i8 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o30) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางกร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o23)

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการ

ขออภัยสิทธิ์ของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i11 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o30) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขออภัยสิทธิ์ของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

**2) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** เทศบาลตำบลคำอาฮวน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### **ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือ บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน การกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o26) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับ สินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน

ดังกล่าว (อ้างอิงจาก o30) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o22) ต่อไป

ข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็งานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าจะไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

3) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลคำอาฮวน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมี ข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเพราะ ความเสี่ยงประเด็นที่ 2 และ 3 ตามองค์ประกอบไม่สื่อถึงสินบน ข้อเสนอแนะหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี เรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะ ชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ

- (1) การอนุมัติ อนุญาต
- (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

#### 4. ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

1) ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

1.1) ไม่มีทุจริต

1.2) การทำงานดี

1.3 ไม่มีปัญหาเลย

1.4 โครงสร้างองค์กร ไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งเลขานายก ที่ปรึกษา รองนายก ไม่ควรให้ญาติของนายก ท้องถิ่น 3 ชั้นญาติ เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง เพราะการนำญาติเข้าสู่ตำแหน่งเหล่านี้ นั่นคือการสร้างอำนาจในองค์กร จน ข้าราชการทำงานยากและเกิดการโกงกินกันอย่างง่ายดาย ไม่มีใครทัดทานได้ เพราะโกงกินเป็นระบบครอบครัว โดยใช้องค์กรท้องถิ่นทำเป็นเหมือนบริษัทครอบครัวของนายก เห็นข้าราชการคือผู้รับใช้หรือลูกน้องของครอบครัวตนเองไป ใครไม่เห็นด้วยก็เรียกเข้าพบ สั่งให้ย้ายไปที่อื่น นำเงินโครงการก่อสร้างมาอ้างว่าเป็นโบนัสพิเศษที่ครอบครัวตนเอง (นายก) หยิบยื่นให้ ดังนั้นจึงควรปรับโครงสร้าง

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของเทศบาลตำบลคำอาฮวน

เทศบาลตำบลคำอาฮวนนำผลการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมินต่ำ (คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน) และตัวชี้วัดย่อยที่ผู้ตรวจประเมินเสนอแนะให้มีการปรับปรุง/พัฒนามาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุง และ/หรือยกระดับการดำเนินงานให้ดีขึ้น ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

| ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                            | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | มาตรการ<br>(การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ)                                                                                                                                                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                   | ผู้รับผิดชอบ      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ<br>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่<br>ข้อ i1 - i3<br>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1 - e3<br>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e7 - e9<br>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ข้อ o10 - o12 | จากการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ควรนำมาปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ได้แก่<br><b>ด้านการปฏิบัติงาน</b> มีเจ้าหน้าที่บางรายปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (i1 97.68)<br><b>ด้านคุณภาพการดำเนินงาน</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (e1 public 99.38,e1 survey 95.24) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ (e2 public 99.38, e2 survey 93.33) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ(e3 public 98.44) | 1. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ<br>2.การปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส<br>3.การเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและช่องทางการบริการออนไลน์ | 1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ<br>2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด<br>3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน<br>4. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ<br>5. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน<br>6.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริการออนไลน์ | 1 ตุลาคม 2567<br>ถึง<br>30 กันยายน 2568 | เทศบาลตำบลคำอาฮวน |



| ประเด็น                                                                                                                                                                                                             | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มาตรการ<br>(การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ)                                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | ผู้รับผิดชอบ                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     | <p>ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน (e9 public 90.63, e9 survey 38.10)</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์ข้างต้น</b> เห็นควรนำมากำหนดเป็นมาตรการปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มาตรการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>-ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและช่องทางการบริการออนไลน์</li> </ul>    |                                                                                                                     | ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                |
| <p><b>2. การให้บริการและ ระบบ E-Service</b></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ข้อ i1-i3</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e3</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e7-e9</p> | <p>จากการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ควรนำมาปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ได้แก่</p> <p><b>ด้านคุณภาพการดำเนินงาน</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (e1 public 99.38,e1 survey 95.24) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ (e2 public 99.38, e2 survey 93.33) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ</p> | <p>1.ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.การยกระดับการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> | <p>1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ</p> | <p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568</p> | <p>1.สำนัก ปลัดเทศบาล</p> <p>2.กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p> |

| ประเด็น                                                                                                                                                                                      | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | มาตรการ<br>(การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ)                                                                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ               | ผู้รับผิดชอบ                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                              | <p>หน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ(e3 public 98.44)</p> <p><b>ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน</b> ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน (e9 public 90.63, e9 survey 38.10)</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์ข้างต้น</b> เห็นควรนำมากำหนดเป็นมาตรการปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มาตรการเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</li> <li>-ยกระดับการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบออนไลน์</li> </ul>     |                                                                                                                                              | <p>E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>3. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>4. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>5. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p> |                                     |                                 |
| <p><b>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e4 – e6</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e7-e9</p> | <p>จากผลการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรนำมาปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ได้แก่</p> <p><b>ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก (e4 Public 99.38 ,e4 Survey 96.19) รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร (e5 Public 98.75 ) และการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายยังขาดความชัดเจน (e6 Survey 95.24)</p> <p><b>ผลจากการวิเคราะห์ข้างต้น</b> เห็นควรนำมากำหนดเป็น</p> | <p>สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลายสะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> | <p>1.จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก/กอง/ศูนย์/ฝ่าย/ส่วน/กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>2. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่าง</p>          | <p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568</p> | <p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> |

| ประเด็น | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                   | มาตรการ<br>(การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|         | <p>มาตรการปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>-สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> |                                                     | <p>น้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ</p> <p>3. จัดทำข้อมูลที่อยู่ไปยังหน้าเว็บไซต์และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>4. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปัจุบัน</p> <p>6. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>7. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p> |                       |              |

| ประเด็น                                                                                                                                                         | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | มาตรการ<br>(การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ)                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b><br>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i10-i12                                                     | จากผลการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรนำมาปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ได้แก่<br><b>ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง (i10 96.81) และบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (i11 97.97)<br><u>ผลจากการวิเคราะห์ข้างต้น</u> เห็นควรกำหนดเป็นมาตรการการป้องกันการนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง | การป้องกันการนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง | 1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>2. จัดให้มีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง<br>3. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ<br>4. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้<br>5. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | 1 ต.ค. 2567<br>ถึง<br>30 ก.ย. 2568 | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล                                |
| <b>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b><br>ตัวชี้วัดที่ 2 ข้อ i4-i6<br>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๐7-๐9 และ ๐14-๐17 | จากผลการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรนำมาปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ได้แก่<br><b>ด้านการใช้งบประมาณ</b> การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (i4 98.84) เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่บางรายเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง (i5 97.10) และเห็นว่าการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                | สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                | 1. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ทุกรายการ<br>2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 ต.ค. 2567<br>ถึง<br>30 ก.ย. 2568 | กองคลัง<br>และกอง<br>ยุทธศาสตร์<br>และ<br>งบประมาณ |

| ประเด็น                                                                                                                                                                                                                        | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรการ<br>(การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ)                                                                      | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                | ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง (i6 98.84)<br><b>ผลจากการวิเคราะห์ข้างต้น</b> เห็นควรกำหนดมาตรการใน<br>การสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด<br>จ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          | 3. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>4. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามใน<br>สัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568<br>5. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ<br>หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 67<br>6. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                   |
| <b>6. กระบวนการควบคุม<br/>ตรวจสอบการใช้อำนาจ<br/>และการบริหารบุคคล</b><br>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ<br>ข้อ i7-i9<br>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล<br>ข่าวสาร ข้อ o18-o21<br>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ<br>ทุจริต o26-o31 | จากผลการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ<br>ประเมิน พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรนำมาปรับปรุง/เพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ได้แก่<br>ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้<br>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา<br>(i7 96.52) ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้<br>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง<br>ต่อการทุจริต (i8 96.52)<br><b>ผลการวิเคราะห์ข้างต้น</b> เห็นควรกำหนดเป็นมาตรการ<br>ปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ ดังนี้<br>-การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและ<br>เป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวม | การใช้อำนาจและการ<br>บริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส<br>และเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง<br>ผลประโยชน์ส่วนตนและ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวม | 1.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ 68<br>2. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล ของปีงบประมาณ 67<br>3. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น<br>จากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของ<br>ผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการ<br>ความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่<br>ได้กำหนดไว้<br>4. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความ<br>เข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้าน<br>มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม<br>ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร<br>5. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง<br>จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง<br>จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐาน | 1 ต.ค. 2567<br>ถึง<br>30 ก.ย. 2568 | กลุ่มงานการ<br>เจ้าหน้าที่<br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล |

| ประเด็น                                                                                                                                                                                                                         | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | มาตรการ<br>(การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ)                                                                                                                      | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ               | ผู้รับผิดชอบ                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          | <p>ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>6. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>7. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>8. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>                                                                   |                                     |                                           |
| <p><b>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ i7-i9</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e4-e6</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e7-e9</p> | <p>จากผลการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรนำมาปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ได้แก่</p> <p><b>ด้านการใช้อำนาจ</b> บุคลากรบางรายยังถูกผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา (i7 96.52) ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (i8 96.52)</p> <p><b>ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> ผู้รับบริการบางรายเห็นว่ายังมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างไม่ชัดเจน (e5 Public 98.75, e5 Survey 98.10)</p> <p><b>ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน</b> ผู้รับบริการหรือผู้มา</p> | <p>1.การยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร โดยการจัดอบรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>2.จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> | <p>1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>3. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ 67</p> | <p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568</p> | <p>งานนิติกร<br/>สำนัก<br/>ปลัดเทศบาล</p> |

| ประเด็น | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | มาตรการ<br>(การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|         | <p>ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน (e9 Public 90.63, e9 Survey 38.10)</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์ข้างต้น</b> เห็นควรนำมากำหนดเป็นมาตรการปรับปรุง/เพิ่มเติมประสิทธิภาพดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>-การยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร โดยการจัดอบรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>-จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> |                                                     | <p>ของหน่วยงาน</p> <p>4. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 67</p> <p>6. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ 68</p> <p>ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็น การอนุมัติ อนุญาต การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล</p> <p>7. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 67</p> <p>8. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2568 ของหน่วยงาน</p> <p>9. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2567 ของหน่วยงาน</p> <p>10. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 67 และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ</p> |                       |              |

| ประเด็น | การวิเคราะห์ผลการประเมิน | มาตรการ<br>(การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|         |                          |                                                     | ความโปร่งใสของหน่วยงาน<br>12. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ |                       |              |

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

#### ปัญหา / อุปสรรค

##### ๑. ปัญหาด้านข้อมูลและเอกสาร

- ๑.๑ ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน: เอกสารที่ต้องเผยแพร่ เช่น แผนงาน งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน มักไม่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัย
- ๑.๒ ข้อมูลไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย: บางครั้งหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ แต่จัดวางไม่เป็นระบบ ทำให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลได้ยาก
- ๑.๓ ความไม่ชัดเจนของหลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้: เจ้าหน้าที่อาจตีความหลักเกณฑ์หรือแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผิดพลาด ทำให้เกิดข้อบกพร่องในการประเมิน

##### ๒. ปัญหาด้านการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากร

- ๒.๑ ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ITA: เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่เข้าใจเกณฑ์การประเมิน ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

##### ๓. ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและเจ้าหน้าที่

- ๓.๑ อัตราการตอบแบบประเมินต่ำ: ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ประชาชน ผู้ประกอบการ และบุคลากรในหน่วยงานเอง มักไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
- ๓.๒ ความไม่ไว้วางใจหรือทัศนคติด้านลบ: ผู้ตอบแบบสอบถามอาจไม่มั่นใจว่าข้อมูลที่ให้จะถูกนำไปใช้เพื่อปรับปรุงหน่วยงานจริง หรือเกรงว่าจะมีผลกระทบต่อนตนเอง

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ปรับโครงสร้างเว็บไซต์ให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย เช่น การแบ่งหมวดหมู่ และมีปุ่มค้นหา
๒. ให้มีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำสรุปข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟฟิก หรือวิดีโอสั้นเกี่ยวกับข้อมูล
๓. กระตุ้นการรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน