

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน

- ☒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
☒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อผู้รับการประเมินนายอุกฤษฏ์ ศรีทิเมือง.....ตำแหน่งปลัดเทศบาล.....
 ตำแหน่งประเภท.....นักบริหารงานเทศบาล.....ระดับ.....กลาง.....เลขที่ตำแหน่ง.....๔๓-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑
 สังกัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ ๙)

ระดับ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่					
ครั้งที่ ๑ คะแนน (%)	๙๖				
ครั้งที่ ๒ คะแนน (%)	๙๔.๔๐				

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์	ลาคลอดบุตร	มาสาย	ขาดราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่							
ครั้งที่ ๑ (วัน)	-	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (วัน)	-	-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาวินัย พฤติกรรม และอื่น ๆ

ลงโทษ	ว่ากล่าวตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่าภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพักราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่						
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-

/ ส่วนที่ ๔...

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ ๑๐)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
☐ ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๙ กำหนด) ☒ ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๘ กำหนด) ☐ ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐาน ทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ กำหนด) ระบุเหตุผลในการเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือกรณีได้รับผลการ ประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควร เลื่อนชั้นเงินเดือนให้ชัดเจน)..... (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (นายทวี กิ่งคำวงศ์) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน วันที่ 14 มี.ค. ๖7	☒ ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๙ กำหนด) ☐ ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๘ กำหนด) ☐ ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐาน ทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ กำหนด) ระบุเหตุผลในการเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือกรณีได้รับผลการ ประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควร เลื่อนชั้นเงินเดือนให้ชัดเจน)..... ☐ ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น (ตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๑๒ วรรค สอง) เหตุผล (ระบุว่า มีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่น หรือมีหลักเกณฑ์เลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในครั้งที่ ๑ แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และมีคะแนนผลการประเมิน ระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์อีก ในครั้งที่ ๒ โดยมี โควตาและวงเงินให้สามารถเลื่อนชั้นเงินเดือนได้) (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (นายทวี กิ่งคำวงศ์) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน วันที่ 14 มี.ค. ๖7

/ส่วนที่ ๕...

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน () ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(☒) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๓ ๔๙๐๖ ๐๐๐๑๒ ๘๒ ๕	นายอภิชัย ศรีพิเมือง	ปลัดเทศบาล	
ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	
บริหารท้องถิ่น	กลาง		
งาน	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง	
บริหารท้องถิ่น	-	-	
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
	นายทวี กิ่งคำวงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน	
ตำแหน่งประเภท	ระดับ	สำนัก/กอง	
-	-	-	

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การกำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ของ เทศบาล	สามารถกำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานเป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย แผนงาน โครงการ ของ อบต. ทันท่วงทีที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	๒๕	๘๐	๘๐	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒	การให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่ผู้บังคับบัญชาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา	ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒๐ ครั้ง/๖ เดือน	๒๕	๘๐	๘๐	๙๐	๙๕	๑๐๐
๓	การวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณ และทรัพยากรของหน่วยงาน	สามารถวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	๒๐	๘๐	๘๐	๙๐	๙๕	๑๐๐
	รวม							
			๗๐					

หมายเหตุ

๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๑๐๐	แผนงาน และโครงการ ถูกต้อง สมบูรณ์ตาม ระเบียบที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	แผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๕	๕	๒๕
๒	๑๐๐	ผู้บังคับบัญชาได้รับความรู้ที่ถูกต้องและ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ร้อย ละ ๙๐	ผู้บังคับบัญชานำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๕	๕	๒๕
๓	๑๐๐	การใช้งบประมาณและทรัพยากรของ หน่วยงานถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐	การใช้งบประมาณบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ร้อยละ ๙๕	๕	๒๐
	รวม				๗๐

หมายเหตุ : หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายได้

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ ได้ (H)= (B)X(G)
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้ ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัว บ่งชี้ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	-	๔	3	๔	3.2
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๓	-	3	๔	๕	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓	-	๔	3	๔	๓.๒
๔.การบริหารการเป็นเลิศ	๔	๓	-	๔	3	๔	3.2
๕.การทำงานเป็นทีม	๔	๓	-	๔	๔	5	4
สมรรถนะประจำสายงาน							
1.การเป็นผู้รู้ในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒	-	๔	3	๔	2.4
๒.ความสามารถในการเป็นผู้รู้	๒	๒	-	3	๔	5	2
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๒	-	๔	3	๔	3.๔
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒	-	๔	3	๔	7.6
รวม	๓0						24.4

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล.....นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง.....ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล.....นายทวิ กิ่งคำวงศ์.....ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่.....๒.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓...โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการทำงานด้วยความโปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน.....ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน.....

(นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง)

(นายทวิ กิ่งคำวงศ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

วันที่.....๑๒๕๖, ๖๓.....

วันที่.....๑๒๕๖, ๖๓.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน.....

(นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน

วันที่.....๑๒๕๖, ๖๓.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	70	(✓) ดีเด่น () ดีมาก () ดี () พอใจ () ต้องปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒.การประเมินสมรรถนะ	๓๐	24.4	
รวม	๑๐๐	94.4	

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน

วันที่ 1 ส.ค. ๖7

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายทวี กิ่งคำวงศ์) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน ผู้ประเมิน วันที่ ๑๑.๑.๖๖	☒ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายอุษณีย์ ศรีทิเมือง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน ผู้รับการประเมิน วันที่ ๑๑.๑.๖๖	() ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน () มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายทวี กิ่งคำวงศ์) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน วันที่ ๑๑.๑.๖๖

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- () เห็นชอบกับผลคะแนนของ () ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ () ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
() มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายอุกฤษฏ์ ศรีพเมือง)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่ ๑๙.๑๒.๖๖

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- () เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
() มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายทวี กิ่งคำวงศ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน
วันที่ ๑๙.๑๒.๖๖