

คำชี้แจงการใช้คู่มือบันทึกผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน

๑. รายงานกรณีข้อพิพาทและปัญหาอาชญากรรมในชุมชน (แบบ ศยช.๑)

- ๑.๑ ใช้รายงานเมื่อเกิดกรณีข้อพิพาทและปัญหาอาชญากรรมภายในหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้ใหญ่บ้าน / คณะกรรมการ / คณะทำงานศูนย์ยุติธรรมชุมชน **ทุกกรณี**
- ๑.๒ ส่งแบบรายงานให้ศูนย์ยุติธรรมชุมชนประจำตำบลทราบ **เป็นประจำทุกเดือน** เพื่อให้คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันหาทางแก้ไข หรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีก

๒. แบบคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ขอคำปรึกษา (แบบ ศยช. ๒)

- ๒.๑ ให้กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / คณะกรรมการ / คณะทำงานศูนย์ยุติธรรมชุมชน ที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือขอคำปรึกษา ดำเนินการให้คำปรึกษา – แนะนำแนวทางแก้ไข และบันทึกรายละเอียดไว้ในแบบคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ขอคำปรึกษา (แบบ ศยช. ๒)
- ๒.๒ สำเนาแบบคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ขอคำปรึกษา (แบบ ศยช. ๒) รายงานให้ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนทราบ **เป็นประจำทุกเดือน**

๓. บันทึกการตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน (แบบ ศยช.๓)

- ๓.๑ ให้คู่พิพาทที่ยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท แจ้งความประสงค์และเลือกผู้ไกล่เกลี่ยฯ เลือกประธานผู้ไกล่เกลี่ยฯ ทั้งนี้ การเลือกผู้ไกล่เกลี่ยหรือประธานผู้ไกล่เกลี่ย กระบวนการเลือกให้เป็นไปตามกระบวนการที่คู่พิพาทมีส่วนร่วม และยอมรับ
- ๓.๒ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยฯ ส่งบันทึกการตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รายงานให้ศูนย์ยุติธรรมชุมชนทราบ พร้อมกับสัญญาประนีประนอมยอมความ/บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (แบบ ศยช.๔) กรณีผลการไกล่เกลี่ยสามารถยินยอมและตกลงกันได้ หรือแบบรายงานกรณีผลการไกล่เกลี่ยไม่สามารถตกลงกันได้ (แบบ ศยช.๕)

๔. สัญญาประนีประนอมยอมความ / บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท (แบบ ศยช.๔)

- ๔.๑ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยบันทึกผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในแบบสัญญาประนีประนอมยอมความ / บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (แบบ ศยช.๔) เมื่อคู่กรณีตกลงประนีประนอมยอมความต่อกัน
- ๔.๒ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รายงานผลการไกล่เกลี่ยฯ ตามแบบสัญญาประนีประนอมยอมความ / บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (แบบ ศยช.๔) ให้ศูนย์ยุติธรรมชุมชนทราบโดยเร็ว

๕. แบบรายงานกรณีผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไม่สามารถตกลงกันได้ (แบบ ศยช.๕)

- ๕.๑ ใช้ในกรณีคู่พิพาทไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยฯ ให้คำแนะนำแนวทางในการแก้ไขหรือยุติปัญหาข้อขัดแย้งที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อคู่กรณีต่อไป และให้ส่งแบบรายงานนี้พร้อมกับบันทึกการตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน (แบบ ศยช.๓) รายงานให้ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลทราบต่อไป

รายงานกรณีข้อพิพาทและปัญหาอาชญากรรมในชุมชน ประจำเดือน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพิษณุโลก

กรณีข้อพิพาท/ปัญหาอาชญากรรม	การดำเนินงาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... <u>ข้อเท็จจริง/เหตุการณ์</u>	<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> <input type="checkbox"/> ระหว่างรับเรื่อง <input type="checkbox"/> ระหว่างไกล่เกลี่ย <input type="checkbox"/> แจ้งความดำเนินคดี <input type="checkbox"/> ระหว่างการพิจารณาของศาล <u>ความเห็นคณะทำงาน ศยช.</u>
<u>คู่กรณี</u> ผู้ร้อง/ผู้เสียหาย/โจทก์ ผู้ถูกร้อง/จำเลย	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการ ศยช./คณะทำงาน

แบบคำร้อง

- ร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ขอรับสนับสนุนกองทุนยุติธรรม
- ขอให้ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
- ขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนแก่จำเลยในคดีอาญา

หน่วยงาน : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล/เทศบาลตำบล.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน.....

๑. ข้าพเจ้า (ผู้ร้องชื่อ).....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒. คู่กรณี (ถ้ามี)อายุ..... ปี
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๓. รายละเอียด/ข้อเท็จจริงของคำร้อง/ความประสงค์ (พอสังเขป).....

.....

.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และลงลายชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับ

- สำเนาบัตรประชาชน อื่นๆ.....
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง
 (.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ว/ด/ป ที่รับเรื่อง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง.....

หน่วยงาน : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล/เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

- วิธีดำเนินการ : ให้คำแนะนำและคำปรึกษาทางกฎหมายแก่ผู้ร้อง
- เป็นผู้จัดหรือเป็นคนกลางไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
- ประสานเพื่อส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ).....

รายละเอียดการดำเนินการ :

.....

: นัดไกล่เกลี่ยวันที่.....

: นัดครั้งต่อไปวันที่..... เพื่อ (เช่น นัดไกล่เกลี่ย/สอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม)

ผลการดำเนินการ : ยุติ / ผู้ร้องพึงพอใจ

กรณีไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- สำเร็จ คู่กรณีพึงพอใจ
- ไม่สำเร็จ คู่กรณีตกลงกันไม่ได้
- คู่กรณี ไม่ประสงค์ไกล่เกลี่ย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
 (.....)

บันทึกการตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน

ข้อพิพาทที่...../.....

ศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

วันนี้ เวลา.....น. คู่พิพาททุกฝ่ายได้มาแสดงความตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย และประสงค์เลือกผู้ไกล่เกลี่ยและประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย ดังต่อไปนี้

๑. คู่พิพาททุกฝ่าย มีความประสงค์ให้คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรณี.....

๒. คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง ได้เลือกผู้ไกล่เกลี่ย คือ

๒.๑เป็นผู้ไกล่เกลี่ย

๒.๒เป็นผู้ไกล่เกลี่ย

๓. คู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง..... ได้เลือกผู้ไกล่เกลี่ย

๓.๑เป็นผู้ไกล่เกลี่ย

๓.๒เป็นผู้ไกล่เกลี่ย

๔. คู่พิพาททุกฝ่ายได้ร่วมกันเลือกประธานผู้ไกล่เกลี่ยจากศูนย์ยุติธรรมชุมชนคือ

..... เป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

การตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย การเลือกผู้ไกล่เกลี่ยและประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ได้ถูกชักจูง ล่อลวง ชูเชิญ ด้วยประการใด ๆ คู่พิพาททุกฝ่ายได้อ่านบันทึกฉบับนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชน

ลงลายมือชื่อ..... คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง

(.....)

ลงลายมือชื่อ..... คู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง

(.....)

ลงลายมือชื่อ..... ประธานหรือคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน

(.....)

ลงลายมือชื่อ..... บันทึก/พยาน

(.....)

บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาท

หน่วยงาน : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล/เทศบาลตำบล.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง { ผู้ร้อง
 คู่กรณี

ประเภท : คดีแพ่ง คดีอาญา ข้อพิพาท/ข้อหา/ฐานความผิด.....

๑. ข้าพเจ้า/บริษัท.....โดย.....
 ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... E-mail: ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ร้อง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

๒. ข้าพเจ้า/บริษัท.....โดย.....
 ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... E-mail: ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่กรณี” ฝ่ายหนึ่ง

ขอทำบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ย ซึ่งมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....

หากผู้หนึ่งผู้ใดไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ยินยอมให้อีกฝ่ายดำเนินคดีทางแพ่งและทางอาญาได้อีก
 หนึ่ง ในการที่ทำบันทึกข้อตกลงกันในครั้งนี้ คู่กรณีได้ทำบันทึกข้อตกลงกันด้วยความสมัครใจทั้งสองฝ่าย ไม่มีผู้หนึ่งผู้ใด บังคับ ชูเชิญ หลอกลวง หรือให้สัญญาใดๆและในการทำบันทึกข้อตกลงครั้งนี้ไม่มีผู้ไกล่เกลี่ยท่านใดเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นมาสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ยและพยานไว้เป็นสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับรวมถึงผู้ไกล่เกลี่ย

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง	ลงชื่อ.....คู่กรณี
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....ประธานไกล่เกลี่ย	ลงชื่อ.....กรรมการไกล่เกลี่ย
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการไกล่เกลี่ย	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึก
(.....)	(.....)