



แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลคำอาฮวน
อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคำอาฮวน เพื่อจัดให้บุคลากร ได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและการมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมา ซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ ได้อย่างเหมาะสม

เทศบาลตำบลคำอาฮวน จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารราชการแนวใหม่

เทศบาลตำบลคำอาฮวน

สิงหาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๗
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๙
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๔
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๗

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. สถานะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีการพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการ ความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเสียใหม่ จากที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. การสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓. ประกาศ ก.ท.จ.มุกดาหาร

ตามประกาศ ก.ท.จ.มุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้เทศบาลตำบลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลคำอาฮวน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลและจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจาก ฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบล
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบล
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
๒. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพนักงานเทศบาล
๓. การพัฒนาพนักงานจ้าง
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาเทศบาลตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

S <u>จุดแข็ง</u> ๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้เทศบาล ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยง ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	W <u>จุดอ่อน</u> ๑.มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจของเทศบาล ๒. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ๓. มีภาระหนี้สิน ๔.ใช้ระบบเครือญาติมากเกินไปไม่คำนึงถึงกฎระเบียบ กับการทุจริต ของราชการ
O <u>โอกาส</u> ๑.มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาเทศบาลเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของเทศบาล ในฐานะตัวแทน	T <u>ข้อจำกัด</u> ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่พอ ๒. ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔.บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาอุทกศตได้ตลอดเวลา ๕. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร



จุดแข็ง

๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่
๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้
๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว
๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี
๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี
๖. มีระบบบริหารงานบุคคล



จุดอ่อน

๑. ขาดความกระตือรือร้น
๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่
๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ
๔. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น เกษตร ช่าง สิ่งแวดล้อม นิติกร
๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ
๖. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน



โอกาส

- ๑ ประชาชนร่วมมือพัฒนาเทศบาลดี
๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน
๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลตำบล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนาคติของประชาชนได้ดี
๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดริ , ปริญญาโทเพิ่มขึ้น

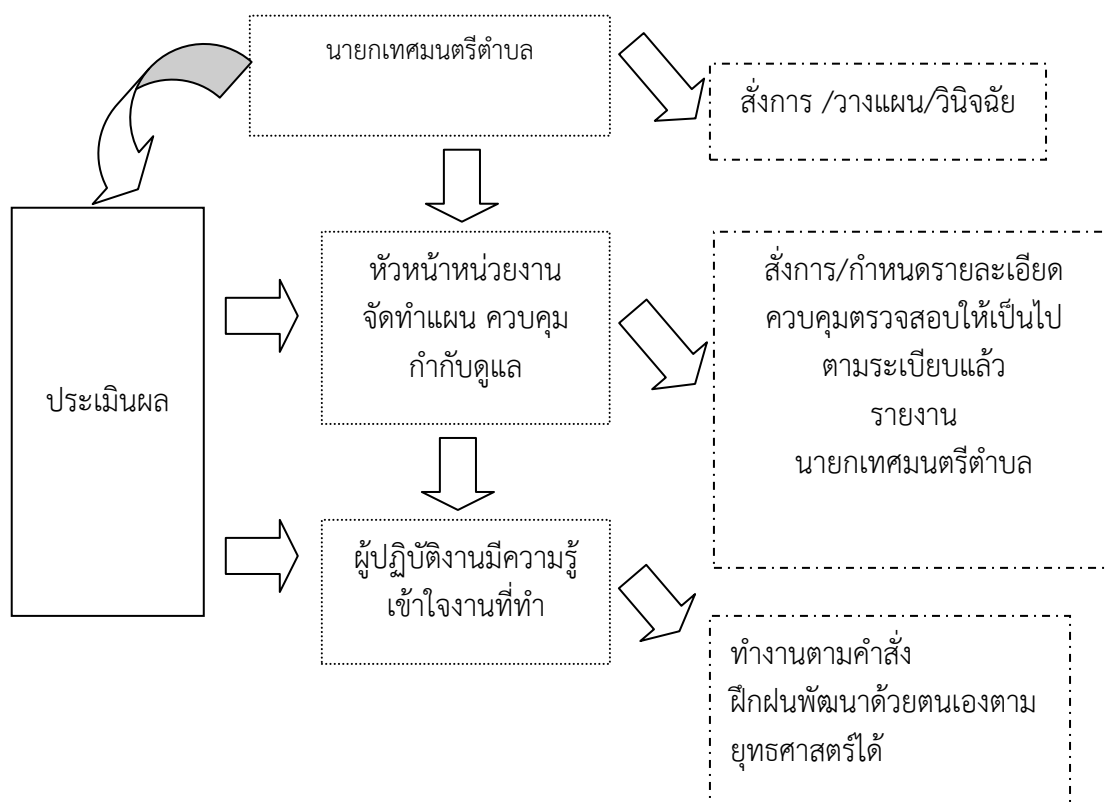


ข้อจำกัด

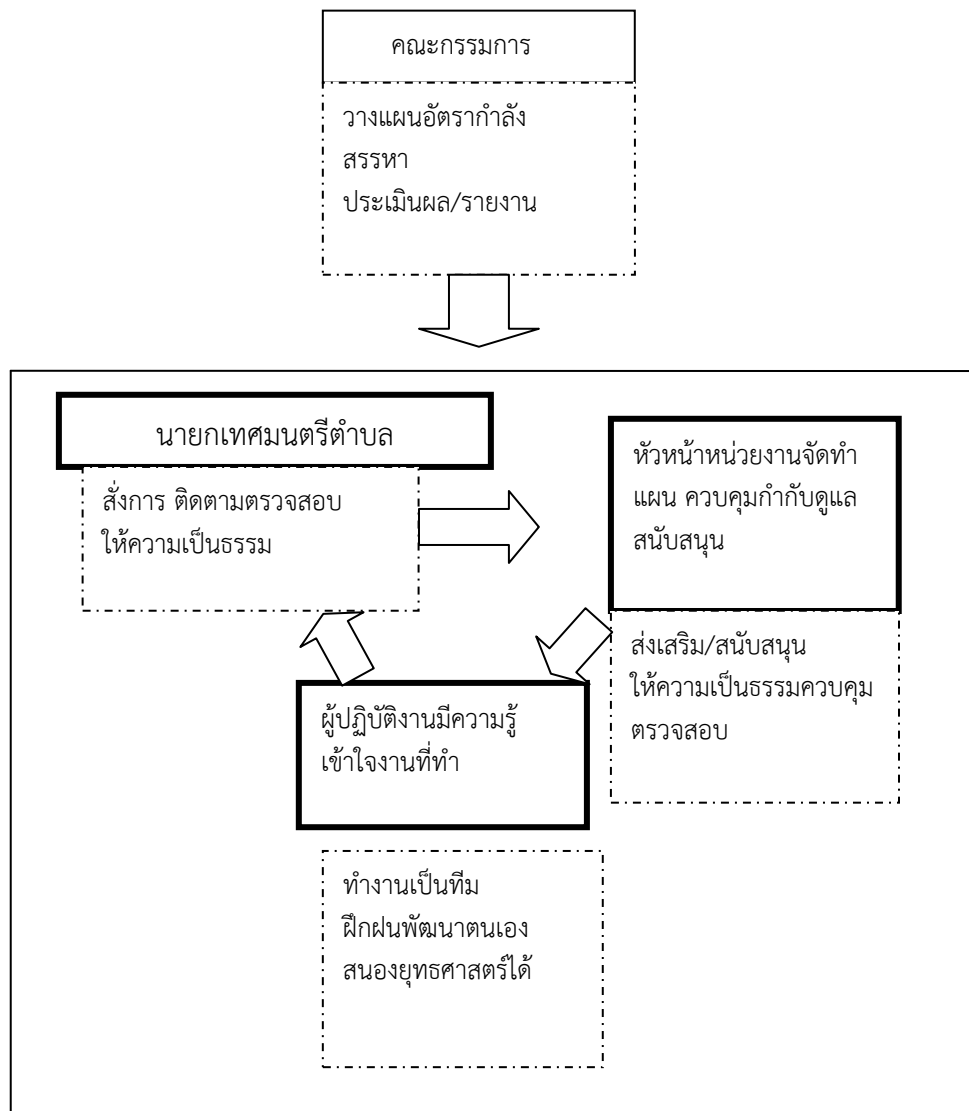
๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาลตำบล
๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ
๔. ถนนเพชรเกษมกว้างมากเกินไปการติดตอสองฝั่งไม่สะดวก การให้บริการล่าช้า

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาศูนย์

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาศูนย์ในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลคำอาฮวน จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาศูนย์ของเทศบาลตำบลคำอาฮวน ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลคำอาฮวน จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๓.๑ หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบล

๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรประธานสภาเทศบาลตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรรองประธานสภาเทศบาลตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาเทศบาลตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานการช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรนักผังเมืองหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรนักจัดการงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๒๖. หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๗. หลักสูตรนายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๘. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓๐. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กเล็กฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓๑. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓๒. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๓๓. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท
- ๓๔. เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาดูงานพนักงานเทศบาลและบุคลากร เทศบาลตำบลคำอาฮวน
- ๓๕. พัฒนาคูณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานเทศบาลและผู้ที่ทำทองที่ ทองถิ่น
- ๓๖. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e-Laass หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓๗. หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
					ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกเทศมนตรีตำบลได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกเทศมนตรีตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายกเทศมนตรีตำบลได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภาเทศบาลตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของประธานสภาหรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาได้รับการฝึกอบรม / พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภาเทศบาลตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของรองประธานสภาให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	รองประธานสภาเทศบาลได้รับการฝึกอบรม / พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของสมาชิกสภาเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ	สมาชิกสภาเทศบาลได้รับการฝึกอบรม / พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/

๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
					ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขานุการสภา เทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภาเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม /พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้า รับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	/	/
๘	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนัก บริหารงานท้องถิ่นได้มีความรู้ ทักษะ ความ เข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานท้องถิ่นได้รับการ ฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้า รับการฝึกอบรม	๒	๒	๒		/
๙	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนัก บริหารงานทั่วไปได้มีความรู้ ทักษะ ความ เข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานทั่วไปได้รับการ ฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้า รับการฝึกอบรม	๕	๕	๕		/
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนัก บริหารงานคลังได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	นักบริหารงานคลังได้รับการ ฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้า รับการฝึกอบรม	๒	๒	๒		/
๑๑	หลักสูตรนักบริหารงานการช่าง หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนัก บริหารงานช่างได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	นักบริหารงานช่างได้รับการ ฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้า รับการฝึกอบรม	๒	๒	๒		/
๑๒	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการ สังคมหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนัก บริหารงานสวัสดิการสังคมได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้า รับการฝึกอบรม	๒	๒	๒		/

๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
					ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๓	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานการศึกษาได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานการศึกษาได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักจัดการงานทั่วไปได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักจัดการงานทั่วไปได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักทรัพยากรบุคคลได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคลได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักจัดการงานทะเบียนและบัตรได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๑๘	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนิติกรได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นิติกรได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการเงินและบัญชีได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๐	หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการคลังได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการคลังได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/

๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
					ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของจัดเก็บรายได้ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของพัสดุมิมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการ/เจ้าพนักงานพัสดุได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสาธารณสุขมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการสาธารณสุขได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๔	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของช่างโยธามีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นายช่างโยธาได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๒	๒	๒		/
๒๕	หลักสูตรช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของช่างไฟฟ้ามีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ช่างไฟฟ้าได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักพัฒนาชุมชนมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชนได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๗	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการศึกษามีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษาได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๒๘	หลักสูตรนักป้องกันและเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักป้องกันและเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักป้องกันและเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/

๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
					ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๒๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเจ้าพนักงานธุรการมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๓๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียนหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเจ้าพนักงานทะเบียนมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานทะเบียนได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๓๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของจัดเก็บรายได้ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๓๒	หลักสูตรนายช่างสำรวจหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายช่างสำรวจได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นายช่างสำรวจได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		/
๓๓	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของครูผู้ดูแลเด็กได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ครูผู้ดูแลเด็กได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑๑	๑๑	๑๑		/
๓๔	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของพนักงานจ้างได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานจ้างทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	๓๕	๓๕	๓๕	/	/
๓๕	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรเพิ่มขึ้น	บุคลากรในองค์กร	การจบการศึกษา	๙๐	๙๐	๙๐	/	
๓๖	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรเพิ่มขึ้น	บุคลากรในองค์กร	การจบการศึกษา	๙๐	๙๐	๙๐	/	

๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
					ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๓๓	การเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา ดูงานพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ บุคลากรได้มีความรู้ทักษะความเข้าใจในการ บริหารในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	บุคลากรในองค์กร	ร้อยละของการ ฝึกอบรม	๙๐	๙๐	๙๐	/	/
๓๘	การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและ ผู้นำท้องที่และท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ บุคลากรได้มีความรู้ทักษะความเข้าใจในการ บริหารในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	บุคลากรในองค์กรและผู้นำในชุมชน	ร้อยละของจำนวน ผู้เข้ารับการอบรม	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	/	
๓๙	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณ ระบบ e-Lass หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ บุคลากรได้มีความรู้ทักษะความเข้าใจในการ บริหารในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	บุคลากรในองค์กร	จำนวนครั้งที่เข้ารับ การฝึกอบรม	๑๕	๑๕	๑๕		/
๔๐	หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ บุคลากรได้มีความรู้ทักษะความเข้าใจในการ บริหารในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	บุคลากรในองค์กร	ร้อยละของการ จัดทำแผนที่ภาษี	๓	๓	๓		/

ส่วนที่ ๕
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๑.แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด ทต.คำอาฮวน
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรอง นายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด ทต.คำอาฮวน
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก เทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด ทต.คำอาฮวน
๔	หลักสูตรประธานสภาเทศบาล ตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด ทต.คำอาฮวน
๕	หลักสูตรรองประธานสภาเทศบาล ตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด ทต.คำอาฮวน
๖	หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาลตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด ทต.คำอาฮวน
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา เทศบาลตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด ทต.คำอาฮวน
รวม		๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๗,๐๐๐	๖๗,๐๐๐	๖๗,๐๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	สำนักปลัด,กองแผนฯ ทต.คำอาฮวน
๓	หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	กองคลัง ทต.คำอาฮวน
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	กองช่าง ทต.คำอาฮวน
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ ทต.คำอาฮวน
๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
๗	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
๘	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
๙	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	กองวิชาการและแผน ทต.คำอาฮวน
๑๐	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	กองวิชาการและแผน ทต.คำอาฮวน
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	กองคลัง ทต.คำอาฮวน
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	กองคลัง ทต.คำอาฮวน
๑๓	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
๑๔	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม ทต.คำอาฮวน
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
	รวม	๘๐๒,๐๐๐	๘๐๒,๐๐๐	๘๐๒,๐๐๐	

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
๑๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	กองคลัง ทต.คำอาฮวน
๑๙	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองช่าง ทต.คำอาฮวน
๒๐	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองช่าง ทต.คำอาฮวน
๒๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
๒๒	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
๒๓	หลักสูตรพนักงานจ้างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
๒๔	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานเทศบาลและผู้นำท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
๒๕	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	กองวิชาการและแผน ทต.คำอาฮวน
๒๖	เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาครูงานพนักงานเทศบาลและบุคลากร เทศบาลตำบลคำอาฮวน	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด ทต.คำอาฮวน
	รวม	๑,๑๔๖,๐๐๐	๑,๑๔๖,๐๐๐	๑,๑๔๖,๐๐๐	

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล

องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคำอาฮวน ประกอบด้วย

๑. นายทวี กิ่งคำวงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน	ประธานกรรมการ
๒. นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง	ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน	กรรมการ
๓. นางอุษณี กิ่งคำวงศ์	รองปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน	กรรมการ
๔. นายทรงฤทธิ์ ใจสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวชุติมา ผากา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. จำเริญรงค์ ปาเกลื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นางรุจิรัตน์ ศรีพิเมือง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๘. นางสาวนิลบล เกษหอม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางสุพรรณษา คนไฉ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีตำบล

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตาม ข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



เทศบาลตำบลคำอาฮวน

ที่ ๒๙๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

.....

ด้วยเทศบาลตำบลคำอาฮวน ได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ มุกดาหาร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ข้อ ๒๖๙ และเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลคำอาฮวน ดังนี้

๑. นายทวี กิ่งคำวงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน	ประธานกรรมการ
๒. นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง	ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน	กรรมการ
๓. นางอุษณีย์ กิ่งคำวงศ์	รองปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน	กรรมการ
๔. นายทรงฤทธิ์ ใจสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวชุติมา ผากา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. จำเริญรงค์ ปาเกลื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นางรุจิรัตน์ ศรีพิเมือง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๘. นางสาวนิลบล เกษหอม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางสาวพรธชา คนไฉ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบ กฎหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายทวี กิ่งคำวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน



ประกาศเทศบาลตำบลคำอาฮวน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

.....

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ได้มีมติเห็นชอบแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นกรอบในพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรภายในเทศบาลตำบลคำอาฮวนให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆของพนักงานเทศบาลมีประสิทธิภาพและเป็นกรอบดำเนินงานส่งบุคลากรเข้ารับการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงานประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา สอนงาน หรือการให้คำปรึกษาหรือหาวิธีวิธีการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของงานในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆเพื่อนำความรู้ ทักษะ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานของเทศบาลตำบลคำอาฮวน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร จึงขอประกาศใช้แผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายทวี กิ่งคำวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๐
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคำอาฮวน

.....

ผู้เข้าประชุม

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทวี กิ่งคำวงศ์	ประธานกรรมการ		
๒	นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง	กรรมการ		
๓	นางอุษณีย์ กิ่งคำวงศ์	กรรมการ		
๔	นายทรงฤทธิ์ ใจสุข	กรรมการ		
๕	นางสาวชุติมา ผากา	กรรมการ		
๖	จำเอนณรงค์ ปาเกลื้อ	กรรมการ		
๗	นางรุจิรัตน์ ศรีพิเมือง	กรรมการ		
๘	นางสาวนิลบล เกษหอม	กรรมการ		
๙	นางสุพรรณษา คนไฉ	กรรมการ/เลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทวี กิ่งคำวงศ์ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง ปลัดเทศบาลตำบลคำอาฮวน ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง กรรมการ - แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคำอาฮวน ที่ ๒๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง - การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อให้กรรมการ เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้านได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

- ให้นางสุพรรณฯ คนไฉ่ นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/ เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

นางสุพรรณฯ คนไฉ่
กรรมการ/เลขานุการ

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) นั้น จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓) และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของเทศบาลตำบลคำอาฮวน ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบล

๑.๑ หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ หลักสูตรประธานสภาเทศบาลตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ หลักสูตรรองประธานสภาเทศบาลตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๗หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาเทศบาลตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๑ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ หลักสูตรนักบริหารงานการช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๒ หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๓ หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๔ หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๕ หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑๖ หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๗ หลักสูตรวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๘ หลักสูตรนักผังเมืองหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๙ หลักสูตรนักจัดการงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๒๐ หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๒๑ หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๒๒ หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒๓ หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๒๔ หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๒๕ หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๒๖ หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๒๗ หลักสูตรนายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๒๘ หลักสูตรนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๒๙ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓๐ หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ๆ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๓๑ หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.๓๒ การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒.๓๓ การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท
๒.๓๔ เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาดูงานพนักงานเทศบาลและบุคลากรเทศบาลตำบลคำอาฮวน
- ๒.๓๕ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานเทศบาลและผู้ที่ทำทองที่ ทองถิ่น
- ๒.๓๖ หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e-Laass หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓๗ หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสุพรรณษา คนไว)
กรรมการ /เลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายทวี กิ่งคำวงศ์)
ประธานกรรมการ

